

Oznaka javnega naročila: **430-196/2025**

Datum: 17. 3. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z NAROČILOM

za predmet javnega naročila:

**Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms
2026-2028**

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik

Ime	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije
Skrajšano ime	ARIS
Sedež	Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana
Telefon	(01) 400 59 10
Telefaks	(01) 400 59 57
Splet	www.aris-rs.si
Odgovorna oseba	Tjaša Dobnik, direktorica
Matična številka	9390847000
Davčna številka	31434860
Podračun pri UJP	01100-6000076944
Zavezanec za DDV	Ne

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo in navodilom za izdelavo ponudbe podajo svojo ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe in zahteve naročnika, določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) in ostalo veljavno zakonodajo.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza tehničnim in ostalim zahtevam te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Sestavni del Navodil ponudnikom so Priloge, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Tjaša Dobnik,
direktorica



2. Navodila ponudnikom

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in razvoj nadgradenj obstoječih informacijskih sistemov AURA in Digital Forms ter zagotavljanje aplikativne in procesne informacijske podpore pri uporabi informacijskih sistemov, v obsegu in na način, kot izhaja iz teh navodil ponudnikom.

Predmet javnega naročila obsega naslednje storitve:

- redno mesečno vzdrževanje:
 - o obstoječega informacijskega sistema AURA ter novih rešitev, implementiranih v okviru tega javnega naročila;
 - o obstoječega informacijskega sistema Digital Forms ter vseh novih rešitev, implementiranih v okviru tega javnega naročila;

ter

- razvoj novih informacijskih rešitev in funkcionalnih modulov za integracijo v obstoječa informacijska sistema AURA in Digital Forms skupaj z aplikativno in procesno informacijsko podporo pri njihovi uporabi, v ocenjenem obsegu 11.184 ur, in sicer:
 - o razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječi informacijski sistem AURA, vključno z aplikativno in procesno podporo tekočemu izvajanju ter spremljanju financiranja znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti, v ocenjenem obsegu 6.156 ur in
 - o razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječi informacijski sistem Digital Forms, vključno z aplikativno in procesno podporo uporabi razvitih funkcionalnosti, v ocenjenem obsegu 5.028 ur.

Ocenjeni obseg predmeta naročila znaša 11.184 ur in je orientacijske narave. Ocenjeni obseg zajema izključno razvoj novih rešitev (nadgradnje) za informacijska sistema AURA in Digital Forms in storitev aplikacijske in procesne informacijske podpore, ne vključuje pa storitev rednega vzdrževanja. Ponudnik bo posamezne module izvedel v skladu s tehničnimi specifikacijami do stopnje funkcionalne uporabnosti, kot je določeno v Prilogi 2 – Tehnične specifikacije.

Naročnik bo storitve naročal skladno z dejanskimi potrebami in razpoložljivimi sredstvi. Izvajalec iz naslova morebitnega zmanjšanega obsega naročila ni upravičen do kakršnih koli podražitev, nadomestil ali odškodnin.

Storitve se bodo naročale ob upoštevanju zagotovljenih sredstev, kot je določeno v točki 2.2 Navodil ponudnikom.

Ponudnik v svoji ponudbi opredeli svoj obseg ur in ceno za izvedbo predmeta naročila po modulih ter strošek vzdrževanja.

CPV koda za JN:

- 722200000: Storitve programiranja programske opreme in svetovanja pri programski opremi

Javno naročilo je enovito.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, se izvajajo v skladu s specifikacijami, tehničnimi zahtevami in pogoji, ki so podrobneje opredeljeni v naslednjih prilogah:

- **Priloga 1 – Opis sistemov**, v kateri sta predstavljena informacijska sistema AURA in Digital Forms;
- **Priloga 2 – Tehnične specifikacije**, v kateri so podrobneje opredeljene specifikacije za nadgradnjo sistemov AURA in Digital Forms.

2.2 Trajanje pogodbe, rok izvedbe in finančni pogoji izvajanja naročila

Javno naročilo se oddaja za obdobje 30 mesecev od dneva sklenitve pogodbe oziroma do vključno 25. 11. 2028, ki predstavlja končni rok za izvedbo vseh pogodbenih storitev, odvisno kateri rok nastopi prej.

Predviden obseg in izvedba del predmeta javnega naročila po posameznih letih:

- Leto 2026 – 27 %
- Leto 2027 – 37 %
- Leto 2028 – 36 %.

Izvedba naročila in prevzemanje obveznosti naročnika (v nadaljevanju: ARIS) sta vezana na soglasje k programu dela in finančnemu načrtu ARIS ter na sklenitev pogodbe o financiranju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI).

Naročnik bo storitve naročal in izvajal le do višine sredstev, zagotovljenih v pogodbi z MVZI za posamezno koledarsko leto. Pogoj za naročilo storitev za leta 2026, 2027 in 2028 je, da ima naročnik v času oddaje naročila za posamezen modul zagotovljena sredstva za izvedbo teh storitev.

Naročnik ob oddaji javnega naročila ne bo imel zagotovljenih sredstev za celotno obdobje izvajanja naročila, saj MVZI sredstva zagotavlja postopno, za vsako koledarsko leto posebej. V času priprave javnega naročila so sredstva zagotovljena v okviru Načrta razvojnih programov 2025–2028 na projektu 3360-25-0027: Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2025–2028 (Sklep Vlade Republike Slovenije št. 41013-142/2025/3 z dne 25. 9. 2025).

2.3 Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo se odda po odprtem postopku (40. člen ZJN-3) ter v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Izbrani ponudnik mora podpisane izvode pogodbe, ki mu jih posreduje naročnik, podpisati in jih dokazljivo posredovati naročniku v roku 5 dni od prejema, sicer bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pred podpisom pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti tudi izjave po 14. ZIntPK.

2.4 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko preko portala javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](#)) zahteva dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, najkasneje do vključno roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval pisni odgovor preko spletnega portala javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](#)) in zagotovil dodatne informacije v zvezi s specifikacijam in vse dodatne dokumente.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](#)), se skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil ([Uradni list RS - Portal javnih naročil \(enarocanje.si\)](#)).

2.5 Sodelovanje na javnem naročilu

Na javno naročilo se lahko prijavi vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba (gospodarski subjekt), ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet naročila.

2.6 Rok za predložitev in način predložitve ponudb

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4. dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ne bo predložena do roka za predložitev ponudb, se šteje, da je predložena prepozno.

Dopolnitev ponudbene dokumentacije po preteku roka za predložitev ponudb bo omogočena v obsegu, na način in pod pogoji, ki so določeni v 89. členu ZJN-3.

2.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, določenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumentov, ki jih ponudnik naloži v sistem e-JN. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

3.1. Dokumentacija

Razpisna dokumentacija je ponudniku dosegljiva v elektronski obliki preko portala javnih naročil v informacijskem sistemu eJN.

3.2. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Ponudba mora biti izdelana in predložena v elektronski obliki v skladu s točko 2.6 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo šttele za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije oziroma posameznih delov le-te, in ponudbi priloži vse druge zahtevane dokumente. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije oziroma po vsebini enakih obrazcih.

Ponudbo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Podatki o ponudniku
OBRAZEC 2: Ponudbeni predračun
OBRAZEC 3: Podrobní ponudbeni predračun
OBRAZEC 4: Reference ponudnika
OBRAZEC 5: Seznam kadrov
OBRAZEC 6: A-H Seznam kadra – strokovnjak
OBRAZEC 6: I-K Priglasitev reference za merilo M3 za nominirani kader
OBRAZEC 7: Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra - priglasitev za merilo M2
OBRAZEC 8: A-B: Potrdilo o referenčnem projektu
OBRAZEC 9: A-H: Potrdilo reference strokovnjaka
OBRAZEC 9: I-K: Potrdilo reference strokovnjaka za merilo M3 za nominiran kader
OBRAZEC 10: Referenčno potrdilo o izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – za merilo M2
OBRAZEC 11: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
OBRAZEC 12: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBRAZEC 13: Prijava drugih udeležencev
OBRAZEC 14: Vzorec pogodbe
OBRAZEC 15: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
OBRAZEC 16: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBRAZEC 17: Izjava gospodarskega subjekta
ESPD OBRAZEC

Za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec, drug gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se sklicuje ponudnik), mora biti v ponudbi priložen svoj izpolnjen (in podpisan) obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (podpisana lastna izjava podizvajalca, skupaj s soglasjem glavnega ponudnika).

Ponudba (obrazci) mora biti napisana v slovenskem jeziku in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik lahko predloži prospekte in drugo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudnika, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe strinjajo.

3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

3.4. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudba mora biti veljavna, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

3.5. Označitev zaupnih podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov štejejo za osebne ali tajne podatke.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in izkazal kumulativno izpolnjevanje vseh treh

predhodno navedenih pogojev za priznanje podatka kot poslovno skrivnost in o tem seznani naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

3.6. Pravno varstvo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Takso je potrebno vplačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema e revizija.

4. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje skladno z določbami ZJN-3 in vse v tej dokumentaciji navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik izpolniti, podpisati in priložiti obrazec ESPD, ki je priloga te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov in potrtil, ali če ti ne vsebujejo vseh podatkov in primerov iz prvega, drugega, b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo, če je ta v državi ni predvidena pa z izjavo, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Dokazila pristojnih institucij in overjene izjave, ki niso v slovenščini morajo biti prevedene v slovenski jezik.

V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s partnerjem, podizvajalcem ali bo uporabil kapacitete drugih subjektov, za vsakega sodelujočega izpolni Obrazec 13 – Prijava drugih udeležencev, ki ga podpisanega priloži v ponudbi.

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, za katerega je pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali se na kakšen drug način seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in do navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: ESPD obrazec

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, za katerega je pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali se na kakšen drug način seznanil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil tudi ponudnika:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izročitve iz postopka javnega naročanja;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečene globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Dopusti se popravni mehanizem.

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

4. ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
5. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
6. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
7. podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom Obrazca 17 – Izjava gospodarskega subjekta – Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (velja za partnerje in podizvajalca, če prevzema več kot 10 % vrednosti naročila).

4.2 Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti, glede na predmet javnega naročila, ki ga prevzema v ponudbi, registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih 160 dni od roka za oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov, kjer je imel odprte poslovne račune.

Dokazilo: ESPD obrazec in ustrezen bonitetni obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank o izpolnjevanju pogoja.

4.2.3. Tehnična usposobljenost

4.2.3.1.Referenčni pogoj

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o naročilu uspešno izvedel:

1) en **projekt razvoja oz. nadgradnje informacijskega sistema**, kjer so bile kumulativno izpolnjene vse naslednje zahteve:

- pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije:
 - Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework)
 - Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL oz. MySQL oz. MS-SQL oz. Oracle);
- informacijski sistem je funkcionalno celosten (in ne obsega zgolj posamezne aplikacije ali posameznega modula), ki je bil dan v produkcijsko obratovanje pred objavo obvestila o naročilu in je bil dejansko uporabljen v rednem poslovanju referenčnega naročnika;
- informacijski sistem je sestavljen iz več funkcionalnih modulov, ki so medsebojno podatkovno in procesno povezani ter podpirajo različne uporabniške vloge;
- informacijski sistem omogoča izmenjavo podatkov z zunanjimi sistemi, pri čemer je bil implementiran integracijski API na strani referenčnega informacijskega sistema;
- vrednost referenčnega posla, ki je obsegala razvoj informacijskega sistema in podporo (brez vzdrževanja in strojne opreme), je znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV;
- referenčni naročnik ima status financerja znanstvenoraziskovalne, inovacijske ali podjetniške dejavnosti oziroma druge primerljive regulirane dejavnosti financiranja iz javnih sredstev.

2) en oziroma največ dva **projekta razvoja ali nadgradnje informacijske rešitve**, kjer so kumulativno izpolnjene naslednje zahteve:

- rešitev vključuje spletne obrazce za podporo prijavam na javne razpise oziroma poročanju, preko katerih je bilo v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o naročilu oddanih najmanj 2.000 vlog;
- spletni obrazci vključujejo validacije podatkov, omogočajo upravljanje uporabniških pravic ter elektronsko podpisovanje, tudi z uporabo digitalnega potrdila;
- omogočeno je spletno ocenjevanje prijav z ocenjevalci. Ocenjevalec je oseba, ki oceni vsebino prijave na razpis;
- zagotovljena je bila informacijska podpora upravljanju podatkov za najmanj 2.000 financiranih aktivnosti v zadnjih petih (5) letih;
- v okviru referenčnega obdobja je ponudnik najmanj (2) leti zagotavljal informacijsko podporo naročniku pri izvajanju financiranja za odobrena sredstva, vključno z obračunom obrokov, procesiranjem dokumentacije, potrebne za financiranje, ter vodenjem podatkov o obveznostih in izvedenih plačilih;
- informacijski sistem uporablja oz. ga je uporabljalo najmanj 200 uporabnikov;

- informacijski sistem vključuje vodenje in upravljanje zakonsko zahtevanih zbirk podatkov (evidenc), med drugim tudi z zagotavljanjem sledljivosti sprememb, revizijskih sledi ter upravljanja pravic dostopa, pri čemer je število entitet v zbirkah podatkov (fizičnih in pravnih oseb) presegalo 10.000. Entiteta pomeni pravno osebo oz. fizično osebo, ki mora izpolniti zahteve, določene v zakonu, da se lahko vpiše v zbirko podatkov.

Referenčni posel za točko 1. in točko 2. je lahko skupen (en sam referenčni posel), če kumulativno izpolnjuje vse zahteve.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 4 – Reference ponudnika ter predloži izpolnjen in podpisan Obrazec 8 (A in B) – Potrdilo o referenčnem projektu.

4.2.3.2 Kadrovske zahteve

Ponudnik mora v ponudbi nominirati najmanj pet (5) strokovnjakov, ki morajo skupaj pokrivati vse v nadaljevanju navedene profile. Posamezni strokovnjak je lahko prijavljen za največ dva (2) profila.

Nominirani strokovnjaki morajo biti naročniku na razpolago ves čas izvajanja javnega naročila in morajo dejansko sodelovati pri izvedbi storitev v okviru profilov, za katere so nominirani. Šteje se, da ponudnik izpolnjuje kadrovske pogoje, če z najmanj petimi (5) nominiranimi kadri zagotovi pokritost vseh osmih (8) zahtevanih profilov. V kolikor posamezni kader pokriva dva profila, mora izpolnjevati vse zahteve, določene za oba profila.

Zahtevani profili strokovnjakov:

Profil 1: Vodja projekta,

Profil 2: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer,

Profil 3: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik,

Profil 4: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju,

Profil 5: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux,

Profil 6: Programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core),

Profil 7: Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework,

Profil 8: Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije).

Ponudnik mora izkazati razpolaganje s kadri, ki izkazujejo naslednjo usposobljenost:

a) Vodja projekta

Vodja projekta z izkušnjami s področja vodenja projektov razvoja informacijskih sistemov, ki izkazuje ustrezne strokovne izkušnje, pri čemer so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ima vsaj **10 let delovnih izkušenj**;
- izkazuje, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil vodil kot vodja projekta vsaj **en (1) uspešno zaključen projekt razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema**, pri katerem so bili v okviru referenčnega projekta zagotovljeni naslednji elementi:
 - razvoj ali nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise oz. vlog oz. oddajo poročil za vsaj tisoč (1.000) prijav oz. vlog oz. poročil, ki so bile oddane preko izdelane spletne aplikacije,
 - izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj enim zunanjim informacijskim sistemom, pri čemer so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

Kot uspešno zaključen referenčni projekt se šteje projekt izdelave ali razvoja informacijskega sistema, ki je bil dan v produkcijsko obratovanje pred objavo obvestila o naročilu in je bil dejansko uporabljen v rednem poslovanju referenčnega naročnika. Uspešno zaključen projekt pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

b) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer

Strokovnjak z izkušnjami s področja razvoja informacijskih sistemov, ki je bil odgovoren za tehnično načrtovanje, razvoj in nadgradnjo informacijskih sistemov, vključno z zasnovo arhitekture, razvojem ključnih funkcionalnosti, integracijami z drugimi sistemi ter zagotavljanjem kakovosti, varnosti in stabilnosti rešitev, ki izkazuje ustrezne strokovne izkušnje, pri čemer:

- ima vsaj **8 let delovnih izkušenj**;
- izkazuje, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu izvajal naloge vodilnega programerja pri vsaj **enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema**, v okviru katerega:
 - je bila razvita spletna aplikacija za prijave na javne razpise oziroma vlog oziroma oddajo poročil za vsaj **1.000 prijav na javne razpise in pozive oziroma vlog oziroma poročil letno**;
 - pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije:
 - Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework)
 - Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL / MySQL / MS-SQL / Oracle);
 - informacijski sistem je zgrajen iz več modulov. Pri čemer modul predstavlja funkcionalno in vsebinsko zaokroženo programsko enoto v okviru informacijskega sistema, ki zagotavlja podporo posameznemu poslovnemu procesu oziroma upravljanju s podatki določenega tipa. Modul je namenjen določenim uporabniškim vlogam z vnaprej opredeljenimi pravicami dostopa, vsebuje poslovna pravila, validacije, statuse in logiko obdelave podatkov ter omogoča izvajanje funkcionalnosti skladno z zahtevami naročnika.

Posamezni moduli se povezujejo z drugimi moduli preko jasno opredeljenih vmesnikov in skupaj tvorijo enoten, integriran in delujoč informacijski sistem;

- so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API praviloma implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

c) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik

Strokovnjak z izkušnjami s področja razvoja informacijskih sistemov, ki je bil odgovoren za poslovno analitiko, ki izkazuje ustrezne strokovne izkušnje, pri čemer:

- ima vsaj **8 let delovnih izkušenj**;
- izkazuje, da je v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu sodeloval v vlogi poslovnega analitika pri vsaj **enem (1) uspešno zaključenem projektu razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema**, v okviru katerega:
 - je bila razvita spletna aplikacija za prijave na javne razpise oziroma vlog oziroma oddajo poročil za vsaj **1.000 prijav na javne razpise in pozive oziroma vlog oziroma poročil letno**;
 - informacijski sistem je zgrajen iz več modulov. Pri čemer modul predstavlja funkcionalno in vsebinsko zaokroženo programsko enoto v okviru informacijskega sistema, ki zagotavlja podporo posameznemu poslovnemu procesu oziroma upravljanju s podatki določenega tipa. Modul je namenjen določenim uporabniškim vlogam z vnaprej opredeljenimi pravicami dostopa, vsebuje poslovna pravila, validacije, statute in logiko obdelave podatkov ter omogoča izvajanje funkcionalnosti skladno z zahtevami naročnika. Posamezni moduli se povezujejo z drugimi moduli preko jasno opredeljenih vmesnikov in skupaj tvorijo enoten, integriran in delujoč informacijski sistem;
 - so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

d) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju

Strokovnjak z izkušnjami s področja informacijske podpore procesom financiranja, ki izkazuje:

- vsaj **5 let delovnih izkušenj**;
- da je v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu sodeloval v vlogi strokovnjaka za razvoj informacijskih sistemov pri vsaj **enem (1) uspešno izvedenem projektu**, v okviru katerega je izvajal aplikativno in procesno **informacijsko podporo procesom mesečnega financiranja za odobrena sredstva na razpisih in pozivih vsaj stotim (100) upravičenim prejemnikom, ki so do sredstev upravičeni za izvajanje projektov oz. programov oz. aktivnosti na podlagi javnih razpisov oz. pozivov**. Pri čemer mora informacijska podpora obsegati pripravo letnih pogodb oz. podlag za izplačilo, mesečne oziroma periodične obračune obrokov ter pripravo izplačilne dokumentacije za izvedbo obroka (odredbe, podatke za kreiranje plačilnih nalogov).

e) Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux

Strokovnjak z izkušnjami na področju razvoja, nadgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov v okolju Linux, ki izkazuje:

- vsaj **5 let delovnih izkušenj**;
- da je v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu sodeloval pri razvoju ali nadgradnji kot strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov pri vsaj **enem (1) informacijskem sistemu**, ki je deloval v produkcijskem okolju, pri katerem:

- je moral v okviru vsaj enega projekta sodelovati pri razvoju oz. vzpostavitvi oz. prilagoditvi in vzdrževanju programske rešitve, nameščene ali izvajane v Linux okolju;
- v okviru projekta je moral izvajati naloge, povezane z razvojem ali prilagoditvijo programske kode, konfiguracijo okolja, nameščanjem aplikacij, uporabo ukazne vrstice, sodelovanjem pri odpravljanju napak ali podporo delovanju aplikacije v Linux okolju.

f) Programer s poznavanjem avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core)

Programer z izkušnjami na področju strežniških mehanizmov avtentikacije in avtorizacije v okolju ASP.NET Core, ki izkazuje:

- vsaj **3 leta delovnih izkušenj**;
- da je v zadnjih **petih (5) letih** sodeloval pri vsaj **enem (1) informacijskem sistemu**, v okviru katerega je kot programer skrbel za **načrtovanje in implementacijo mehanizmov avtentikacije in avtorizacije** (npr. z uporabo rešitev v okolju ASP.NET Core), pri čemer:
 - so bile vodene zbirke podatkov
 - podprti poslovni procesi,
 - so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

g) Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework

Programer z izkušnjami na področju razvoja uporabniških vmesnikov z uporabo Blazor Framework, ki izkazuje:

- vsaj **3 leta delovnih izkušenj**;
- da je v zadnjih **petih (5) letih** sodeloval pri razvoju ali nadgradnji vsaj **enega (1) večmodularnega informacijskega sistema z več funkcionalnimi celotami**, pri katerem:
 - so bile vodene zbirke podatkov;
 - podprti poslovni procesi in
 - so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

h) Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije)

Programer z izkušnjami na področju uporabe odprtokodnih tehnologij, ki izkazuje:

- vsaj **2 leti delovnih izkušenj**;
- da je v zadnjih **petih (5) letih** sodeloval pri razvoju ali nadgradnji vsaj **enega (1) informacijskega sistema**, v okviru katerega je uporabljal **odprtokodne komponente, knjižnice ali ogrodja**, pri čemer:
 - so bile vodene zbirke podatkov;
 - podprti poslovni procesi,
 - so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

Velja splošno za vse:

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in so se zanj vplačevali prispevki za zdravstveno in pokojninsko zavarovanje. Ponudnik za kader, pri katerem so zahtevane delovne izkušnje, predloži izpis pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

Ponudnik zagotavlja komunikacijo in dokumentacijo z naročnikom v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam.

Kadrovski pogoji mora izpolniti ponudnik sam ali skupaj s partnerjem oziroma podizvajalcem, če bodo ti dejansko sodelovali pri izvajanju naročila Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026–2028.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjen Obrazec 5 – Seznam kadrov ter za vsak nominirani profil strokovnjaka posebej izpolnjen ustrezen Obrazec 6 (A–H) – Seznam kadra – strokovnjak.

Za vsakega nominiranega strokovnjaka mora ponudnik priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter Potrdilo reference strokovnjaka, ki ga potrdi investitor oziroma naročnik referenčnega projekta.

Potrdilo reference strokovnjaka se predloži za vsakega nominiranega strokovnjaka posebej.

Izkušnje se izkazujejo z delom na projektih, ki so vsebovale zahtevane tehnologije/uporabo orodja/okolja/. Šteje se, da ima kader izkušnje, v kolikor je časa delovnih izkušenj pri projektih uporabljal zahtevane tehnologije/orodja/okolja/, razen v primeru vodje projekta oz. analitika, ko to ni potrebno.

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani naročnika referenčnega posla, in sicer zakonitega zastopnika naročnika ali osebe, ki ima pooblastilo za potrditev referenčnega posla (v tem primeru mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo o pooblastilu). Če je referenčni naročnik (pravna) oseba s sedežem izven Republike Slovenije mora gospodarski subjekt v ponudbi predložiti dokazilo, s katerim izkazuje, da je podpisnik referenčnega potrdila pooblaščen za potrjevanje referenčnih poslov (npr. izpis iz sodnega registra, iz katerega so razvidni zakoniti zastopniki ali ustrezno pooblastilo). Dokazila morajo biti v slovenskem jeziku (ali prevedena v slovenski jezik).

Reference, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, in reference, ki jih ponudnik uveljavlja za vrednotenje po merilu M3, se priglašajo na ločenih obrazcih.

Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost razvoja oz. nadgradnje informacijskega sistema in izvajanje informacijske podpore brez vzdrževanja in strojne opreme.

Kot uspešno zaključen referenčni projekt se šteje projekt izdelave ali razvoja informacijskega sistema, ki je bil dan v produkcijsko obratovanje pred objavo obvestila o naročilu in je bil dejansko uporabljen v rednem poslovanju referenčnega naročnika. Uspešno zaključen projekt pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Podprt poslovni proces je poslovni proces naročnika, za katerega informacijski sistem oziroma njegov modul omogoča izvajanje in vodenje procesnih korakov v skladu z opredeljenim potekom procesa in poslovnimi pravili, vključno z obdelavo podatkov, upravljanjem statusov, dodeljevanjem nalog uporabniškim vlogam ter zagotavljanjem sledljivosti in nadzora nad izvajanjem procesa.

Modul informacijskega sistema predstavlja funkcionalno in vsebinsko zaokroženo programsko enoto v okviru informacijskega sistema, ki zagotavlja podporo posameznemu poslovnemu procesu oziroma upravljanju s podatki določenega tipa. Modul je namenjen določenim uporabniškim vlogam z vnaprej opredeljenimi pravicami dostopa, vsebuje poslovna pravila, validacije, statuse in logiko obdelave podatkov ter omogoča izvajanje funkcionalnosti skladno z zahtevami naročnika. Posamezni moduli se povezujejo z drugimi moduli preko jasno opredeljenih vmesnikov in skupaj tvorijo enoten, integriran in delujoč informacijski sistem

4.2.4 Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Namesto bančne garancije se lahko predloži kavcijsko zavarovanje, v kolikor ustreza vsebini obrazcev finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

4.2.4.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe predložiti brezpogojno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 2 % ponudbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo do 30. 6. 2026.

Predloženo finančno zavarovanje (menična izjava) mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.

Bianko menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika v fizični obliki. Menična izjava mora biti skupaj s podpisano in žigosano bianko menico (če subjekt posluje z žigom) dostavljena naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Pošiljka mora biti ustrezno označena, in sicer tako, da je na ovojnici naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila, ter številka zadeve 430-196/2025.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnega ocenjevanja ponudb.

Ne-unovčena menična izjava in menica za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila oz. prejemu zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vrne ponudniku.

4.2.4.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji **podpisati in ožigosati obrazec Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

4.2.4.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora najpozneje 15 dni pred iztekom veljavnosti Pogodbe o nadgradnji in vzdrževanju spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer za tiste nadgradnje, katerih 12-mesečna garancijska doba poteče po prenehanju veljavnosti navedene pogodbe.

Višina finančnega zavarovanja znaša 5 % seštevka vrednosti nadgradenj (v EUR z DDV), za katere garancijska doba poteče po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega obdobja, ki se nanaša na nadgradnje iz prejšnjega odstavka.

5. Merilo za izbor

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, glede na spodnja merila. Točke se zaokrožuje na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki navedejo ponudbene cene na dve decimalni mesti natančno. Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Naročnik bo ponudbe točkoval med dopustnimi ponodbami.

Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

- M1: Skupna ponudbena cena (z DDV) – največ 69 točk,
- M2: Implementirane funkcionalnosti, ki jih je zasnoval nominiran kader – največ 10 točk,
- M3: Strokovne izkušnje prijavljenih kadrov – največ 21 točk.

SKUPNO ŠTEVILO TOČK:

Skupno število točk se določi za vsakega ponudnika posebej kot vsota točk, pridobljenih za vsako merilo (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Skupno število točk se izračuna po formuli = M1 + M2 + M3 .

Izbran bo ponudnik, ki bo na podlagi seštevka meril dosegel najvišje število točk.

Merilo M1: Skupna ponudbena cena (z DDV) – največ 69 točk

Število točk po merilu M1 se izračuna po formuli:

$$M1 = 69 \times \frac{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponude v EUR z DDV}}{\text{ponudbena vrednost iz ocenjevane ponudbe v EUR z DDV}}$$

Ponudnik skupno ponudbeno ceno z DDV vpiše v Obrazec 2 – Ponudbeni predračun in Obrazec 3 – Podrobní ponudbeni predračun, pri čemer ponudbeno ceno zaokroži na največ dve decimalni mesti.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, prispevke, takse, pristojbine ter vse druge stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški pridobivanja soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil, spričeval oziroma druge potrebne dokumentacije, stroški zagotavljanja razpoložljivosti, sodelovanja z naročnikom, koordinacije, potnih stroškov, prilagoditev, vzdrževanja ter drugimi povezanimi stroški. Ponudbena cena mora vključevati tudi stroške odprave napak v garancijski dobi od dneva pisnega prevzema v uporabo, vse v skladu s to razpisno dokumentacijo. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevane tudi morebitne olajšave ter vsi popusti.

Merilo M2: Implementirane funkcionalnosti, ki jih je zasnoval kader za merilo M2 – največ 10 točk

V kolikor bo ponudnik za že nominiran kader v okviru izpolnjevanja kadrovskega pogoja izkazal, da je nominiran kader v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu sodeloval pri uspešno zaključenem/ih projektu/ih, kjer je razvil in implementiral eno ali več funkcionalnosti iz *Obrazca 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2*. Posamezna funkcionalnost se vrednoti le enkrat. Za posamezno funkcionalnost se prejem 0,5 točke. Naročnik bo točke podeljeval na naslednji način:

1. Ponudnik izpolni Obrazec 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2. V stolpcu C na zavihku »Funkcionalnosti« označi z »DA« tisto funkcionalnost, ki je bila v okviru referenčnega posla razvita in implementirana; v stolpcu D navede strokovnjaka, ki je zasnoval funkcionalnost oziroma tehnično rešitev v referenčnem projektu ali izvedel razvoj in implementacijo funkcionalnosti, v stolpcu E navede referenčni projekt, kjer je bila funkcionalnost implementirana, v rubriki F navede datum dokončanja referenčnega projekta, v rubriki G navede podatke referenčnega naročnika posla. Izpolnjen obrazec se v ponudbi predloži v excel ali v pdf. V kolikor bo ponudnik v stolpcu C na zavihku »Funkcionalnosti« zgolj označil z »DA«, brez da bi izpolnil ostale zahtevane podatke v stolpcih D do G, naročnik funkcionalnosti ne bo upošteval.
2. Naročnik bo na podlagi izpolnjenega Obrazca 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2 ugotovil število funkcionalnosti, ki so bile v stolpcu C označene kot implementirane in so bile preverljivo izkazane. Ponudnik mora za uveljavljane funkcionalnosti predložiti referenčno potrdilo naročnika. Naročnik ne bo upošteval funkcionalnosti, za katere ne bo dokazano, da so bile dejansko implementirane pri posameznem referenčnem naročniku oziroma da jih je zasnoval, razvil in implementiral strokovnjak, naveden v stolpcu D.
3. Naročnik bo točke (največ 10 točk) po Merilu M2 pomnožil s številom funkcionalnosti iz ocenjevane ponudbe in delil s številom vseh funkcionalnosti iz seznama implementiranih funkcionalnosti.
Formula:

$$M2 = 10 \times \frac{\text{število funkcionalnosti iz ocenjevane ponudbe}}{\text{število vseh funkcionalnosti iz "Seznam implementiranih funkcionalnosti"}}$$

Naročnik bo v okviru merila vsakemu ponudniku podelil tako izračunano število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti).

Naročnik bo priznal funkcionalnost(i) tudi za referenčni projekt, nominiran v okviru kadrovskega pogoja, v kolikor ponudnik izkaže, da je referenčni posel, kjer je nastopal kader, vključeval tudi funkcionalnosti iz Obrazca 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2

Za namene vrednotenja v okviru tega merila se kot uspešno zaključen referenčni projekt šteje projekt, ki je bil izveden strokovno in kakovostno, v dogovorjenih rokih ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi in je bil v produkcijskem obratovanju pred objavo obvestila o naročilu.

V Obrazcu 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2, so navedene naslednje funkcionalnosti:

1. Informacijski sistem omogoča vodenje zbirke podatkov na podlagi zakonodaje o poslovnih subjektih s posebnim statusom.

2. Informacijski sistem omogoča vodenje zbirke podatkov o osebah, izobrazbi, zaposlitvah in deležih zaposlitve za izvajanje dejavnosti, njihovih statusov ter zagotavlja skladnost z zahtevami varstva osebnih podatkov (GDPR).
3. Informacijski sistem omogoča vodenje vsebinskih in finančnih podatkov za aktivnosti, za katere uporabnik rešitve zagotavlja financiranje.
4. Informacijski sistem omogoča procesno podprt vpis podatkov o financiranih aktivnostih, potrjevanje sprememb, procesne statute ter vodenje zgodovine sprememb.
5. Informacijski sistem omogoča vodenje cenikov, ki jih financer uporablja za izračun pogodbenih obveznosti v posameznem letu.
6. Informacijski sistem omogoča spremljanje članov projektnih skupin za namen nadzora nad opravljenim obsegom dela, pri čemer se podatki povezujejo iz več aktivnosti ki jih opravlja pri enem ali več različnih delodajalcih.
7. Informacijski sistem omogoča vodenje letnega finančnega načrta sredstev za več namenskih postavk in kontov po obračunskem načelu in načelu denarnega toka.
8. Informacijski sistem podpira izvajanje prerezporeditev v okviru finančnega načrta.
9. Informacijski sistem omogoča podporo pripravi pogodb in aneksov za stabilno financiranje v večletnem obdobju, z možnostjo poračunavanja začasnega financiranja.
10. Informacijski sistem omogoča vodenje rezervacij sredstev za obveznosti financerja v potrjenem finančnem načrtu po postavkah in kontnem načrtu.
11. Informacijski sistem omogoča vodenje zahtevkov za vračila.
12. Informacijski sistem omogoča pripravo in oddajo vlog na javne razpise.
13. Informacijski sistem omogoča masovni izvoz prijav, oddanih v okviru posameznega javnega razpisa, v format PDF.
14. Informacijski sistem omogoča izvedbo ocenjevalnega postopka prejetih vlog.
15. Informacijski sistem omogoča pripravo in oddajo finančnih načrtov za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti z validacijami.
16. Informacijski sistem omogoča pripravo in oddajo zahtevkov za izplačilo z validacijami.
17. Informacijski sistem omogoča pripravo in oddajo vsebinskih poročil financerju.
18. Informacijski sistem omogoča pripravo in oddajo finančnih poročil prejemnikov, ki združujejo podatke o vseh financiranih aktivnostih, algoritme, validacije in povzetke.
19. Informacijski sistem omogoča poročanje o obsegu opravljenega dela po članih projektnih skupin v urah za posamezno leto.
20. Informacijski sistem omogoča zunanjim uporabnikom dodajanje, nastavljanje in urejanje uporabniških pravic.

Dokazilo: Izpolnjen in predložen Obrazec 7 – Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – priglasitev za merilo M2 in Obrazec 10 – Referenčno potrnilo za izvedene funkcionalnosti, ki ga potrdi referenčni naročnik.

Naročnik bo posamezno funkcionalnost priznal, če bo iz referenčnega potrdila jasno izhajalo, da je bila funkcionalnost dejansko implementirana in uporabljena v informacijskem sistemu referenčnega naročnika. Če referenčni naročnik posamezne funkcionalnosti ne potrdi, se ta funkcionalnost pri ocenjevanju ponudbe ne upošteva.

Merilo M3 – Strokovne izkušnje prijavljenih kadrov – največ 21 točk

V okviru tega merila bo naročnik podelil največ 21 točk glede na izkazovanje dodatnih strokovnih izkušenj prijavljenih kadrov, kot navedeno v nadaljevanju. Naročnik bo točke podeljeval na način, da dodeli vse točke za strokovne izkušnje posameznemu prijavljenemu kadru v obsegu, navedenem spodaj, če so za posamezni kader izpolnjeni vsi pogoji tega merila.

7 točk: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer izkazuje ustrezno strokovno usposobljenost, če je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sodeloval kot odgovorni strokovnjak za razvoj informacijskih sistemov – vodilni programer in bil zadolžen za tehnično načrtovanje, razvoj in nadgradnjo informacijskega sistema, vključno z zasnovo arhitekture, razvojem ključnih funkcionalnosti ter integracijami z drugimi sistemi ter zagotavljanjem kakovosti, varnosti, stabilnosti in skladnosti rešitev z naročnikovimi zahtevami in veljavnimi standardi, na uspešno zaključenem projektu, ki je sestavljen iz centralnega informacijskega sistema in portala, in sicer:

- centralnega informacijskega sistema, sestavljenega iz več funkcionalnih celot oziroma modulov, namenjenih:
 - vodenju z področnim zakonom zahtevanih zbirk podatkov o poslovnih subjektih in osebah s posebnim statusom,
 - vodenju podatkov o financiranih aktivnostih,
 - podpori poslovnim procesom upravljanja javnih oziroma razvojnih finančnih sredstev,
 - podpori procesom potrjevanja, procesnim statusom ter upravljanju uporabniških pravic,
 - zagotavljanju validacij podatkov, sledljivosti sprememb ter skladnosti z zahtevami varstva osebnih podatkov,

ki se povezuje s

- portalskim informacijskim sistemom, ki je obsegal:
 - elektronske prijave na javne razpise,
 - izvedbo ocenjevanja prijav na javne razpise z več ocenjevalci za eno prijavo,
 - pripravo poročil prejemnikov sredstev,
 - upravljanje in nastavljanje uporabniških pravic s strani zunanjih uporabnikov informacijskega sistema za svoje zaposlene.

7 točk: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil sodeloval pri enem (1) uspešno zaključenem referenčnem projektu razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema, ki je obsegal medsebojno povezano informacijsko rešitev in nudil informacijsko podporo, in sicer:

- portal, na katerem so uporabniki oddajali vloge na javne razpise in se je izvajalo ocenjevanje prijav,
- informacijska podpora naročniku pri **izvajanju (so)financiranja izbranih aktivnosti** upravičencem ter
- centralni informacijski sistem, v okviru katerega so se vodili podatki o financiranih aktivnostih,

za naročnika, ki ima status javne pravne osebe, ustanovljene z namenom izvajanja financiranja raziskovalne oziroma inovacijske oziroma podjetniške dejavnosti oz. druge primerljive regulirane dejavnosti financirane iz javnih sredstev.

7 točk: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za podporo financiranju izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za izvajanje informacijske podpore procesom financiranja sodeloval vsaj na enem (1) uspešno zaključenem projektu za naročnika, ki ima status javne pravne osebe, ustanovljene z namenom izvajanja financiranja raziskovalne oziroma inovacijske oziroma podjetniške dejavnosti oziroma druge primerljive regulirane dejavnosti financirane iz javnih sredstev.

Sodelovanje v vlogi strokovnjaka za podporo financiranju pomeni, da je v okviru referenčnega projekta nudil informacijsko podporo financiranju za vsaj 1000 financiranih aktivnosti letno, ki je kumulativno obsegala:

- informacijsko podporo pripravo pogodb,
- implementacijo algoritmov v aplikacijo za izračun finančnih obveznosti za posamezne obroke,
- informacijsko podporo obračunu mesečnih finančnih obveznosti,
- informacijsko podporo pripravi izplačilne dokumentacije,
- informacijsko podporo vodenju podatkov o finančnih obveznostih,
- informacijsko podporo vodenju podatkov o finančni realizaciji.

Skupne določbe za merilo M3

Za namene vrednotenja v okviru tega merila se kot uspešno zaključen referenčni projekt šteje projekt, ki je bil izveden strokovno in kakovostno, v dogovorjenih rokih ter v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Kot ustrezna referenca se za potrebe tega merila upošteva projekt izdelave ali nadgradnje informacijskega sistema, ki je bil v produkcijskem obratovanju pred objavo obvestila o naročilu.

Ponudnik mora navedeno izkazati s potrdilom referenčnega naročnika, iz katerega mora biti razvidno, da je bila referenčna storitev izvedena skladno s pogodbenimi obveznostmi ter da je bila s strani naročnika referenčnega projekta potrjena brez bistvenih pomanjkljivosti.

Ponudnik izpolni Obrazec 6 (I, J in K) – **Priglasitev reference za merilo M3 za nominiran kader** (za vlogo kadra, za katerega se referenca priglašča) ter predloži s strani referenčnega naročnika potrjeno Obrazec 9 (I, J in K) – **Potrdilo reference strokovnjaka za merilo M3 za posamezni kader**.

Kot vrednost referenčnega projekta se šteje vrednost **implementacije oziroma razvoja informacijskega sistema brez vzdrževanja in strojne opreme**.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov po merilu imela enako število točk bo izbran ponudnik, ki bo prejel več točk po merilu M1. V kolikor bosta/do ponudbe tudi v tem enake, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika, kamor bodo povabljeni tudi predstavniki ponudnikov z enakim številom točk. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana.

6. Obrazci – Dokumentacija in priloge

OBRAZEC 1: Podatki o ponudniku

OBRAZEC 2: Ponudbeni predračun

OBRAZEC 3: Podrobní ponudbeni predračun

OBRAZEC 4: Reference ponudnika

OBRAZEC 5: Seznam kadrov

OBRAZEC 6: A-H Seznam kadra – strokovnjak

OBRAZEC 6: I-K Priglasitev reference za merilo M3 za nominirani kader

OBRAZEC 7: Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra - priglasitev za merilo M2

OBRAZEC 8: A-B: Potrdilo o referenčnem projektu

OBRAZEC 9: A-H: Potrdilo reference strokovnjaka

OBRAZEC 9: I-K: Potrdilo reference strokovnjaka za merilo M3 za nominiran kader

OBRAZEC 10: Referenčno potrdilo o izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – za merilo M2

OBRAZEC 11: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

OBRAZEC 12: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC 13: Prijava drugih udeležencev

OBRAZEC 14: Vzorec pogodbe

OBRAZEC 15: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi

OBRAZEC 16: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

OBRAZEC 17: Izjava gospodarskega subjekta

Priloga 1: Opis sistemov

Priloga 2: Tehnične specifikacije

ESPD OBRAZEC

OBRAZEC 1 - Podatki o ponudniku**Osnovni podatki o ponudniku:**

Naziv:		
Sedež (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država):		
Matična številka:		
Registrski organ (naziv in sedež organa in številka vpisa v register / registrski vložek):		
Zakoniti zastopnik/i (ime, priimek, funkcija):		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
ID za DDV:		
E-naslov ponudnika:		
Spletni naslov ponudnika:		
Ime in priimek kontaktne osebe:		
Telefon kontaktne osebe:		
E-naslov kontaktne osebe:		
Nastopanje s podizvajalci	Da	Ne
Nastopanje več pogodbenih partnerjev – skupna ponudba	Da	Ne
Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	Da	Ne

Kraj in datum

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

OBRAZEC 2 – Ponudbeni predračun**PONUĐNIK:** _____

Ponujamo izvedbo javnega naročila: »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028« in podajamo:

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Vrednost DDV v EUR:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj in datum_____
(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem eJN v zavihek »Ponudbeni predračun«. Podrobni ponudbeni predračun se izpolni in predloži v zavihek »Druge priloge«.

OBRAZEC 3 – Podrobni ponudbeni predračun**PONUDBNIK:** _____

Ponujamo izvedbo javnega naročila: »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028«

Ponudbeni predračun (TABELA 1- ponudnik vpiše skupne vrednosti postavk iz podrobnih ponudbenih predračunov iz Tabele 2, Tabele 3 in Tabele 4)

Postavka	Skupna vrednost postavke v EUR z DDV
SKUPAJ nadgradnja AURA vsi moduli (vrednost iz tabele 2):	
SKUPAJ nadgradnja Digital Forms vsi moduli (vrednost iz tabele 2):	
SKUPAJ vzdrževanje AURA (vrednost iz tabele 3):	
SKUPAJ vzdrževanje Digital Forms (vrednost iz tabele 4):	
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST Z DDV (to vrednost vpiše ponudnik v obrazec 2 Ponudbeni predračun)	

Tabela 2: Podrobna ponudbena cena za razvoj nadgradenj po modulih za obstoječi informacijski sistem **AURA in DIGITAL FORMS** znaša:

Modul:	Storitev:	Ocenjeno število ur - AURA	Ocenjeno število ur - Digital Forms	Cena na uro brez DDV	AURA- cena za ocenjeno število ur		Digital forms - cena za ocenjeno število ur	
					brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Modul 1 - ZBIRKE PODATKOV	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Modul 1							
Modul 2 - OBRAZCI, PRIJAVE, POROČANJE	Enostavno programiranje	/			/	/		
	Zahtevno programiranje	/			/	/		
	Svetovanje	/			/	/		
	SKUPAJ Modul 2							
Modul 3 - RECENZENTI	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Modul 3							
Modul 4 - EVALVACIJE	Enostavno programiranje	/			/	/		
	Zahtevno programiranje	/			/	/		
	Svetovanje	/			/	/		
	SKUPAJ Modul 4							

Modul 5 - VODENJE POSTOPKOV IZBORA PRIJAV	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Modul 5							
Modul 6 - VODENJE PODATKOV O AKTIVNOSTIH V FINANCIRANJU	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Modul 6							
Modul 7 – UPRAVLJANJE SREDSTEV PRORAČUNA	Enostavno programiranje		/			/	/	
	Zahtevno programiranje		/			/	/	
	Svetovanje		/			/	/	
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Modul 8 – IZVAJANJE FINANCIRANJA	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Modul 9 – POROČANJE O OBSEGU OPRAVLJENEGA DELA	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Modul 10 – NAMENSKA PORABA - SPREMLJANJE	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Modul 11 – UPRAVLJANJE PODATKOV	Enostavno programiranje		/			/	/	
	Zahtevno programiranje		/			/	/	
	Svetovanje		/			/	/	
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Modul 12 - HORIZOTALNI MODUL - PODPORNE AKTIVNOSTI	Enostavno programiranje							
	Zahtevno programiranje							
	Svetovanje							
	SKUPAJ Podporne aktivnosti							
Skupaj nadgradnja AURA in DIGITAL FORMS vsi moduli (vrednosti se vpiše v Tabela 1)					-	-	-	-

Tabela 3: Vzdrževanje informacijskega sistema AURA (obstoječe in novo implementirane rešitve)

Postavka	enota mere (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Količina enote mere (C)	Skupaj vrednost (cena na enoto mere brez DDV x količina) (BxC)
Vzdrževanje informacijskega sistema AURA (obstoječe in novo implementirane rešitve)	mesec		30	
Vrednost DDV (22 %)				
Skupaj vzdrževanje AURA v EUR z DDV ¹				

Tabela 4: Vzdrževanje informacijskega sistema Digital Forms (obstoječe in novo implementirane rešitve)

Postavka	enota mere (A)	Cena na enoto v EUR brez DDV (B)	Količina enote mere (C)	Skupaj cena na enoto mere brez DDV x količina (BxC)
Vzdrževanje informacijskega sistema Digital Forms (obstoječe in novo implementirane rešitve)	mesec		30	
Vrednost DDV (22 %)				
Skupaj vzdrževanje Digital Forms v EUR z DDV ²				

V navedeni ceni so upoštevani vsi davki, prispevki, takse, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil, spričeval oziroma dokumentacije za izvedena dela razpoložljivosti, sodelovanja z naročnikom, koordinacij, potni stroški, prilagoditev, vzdrževanja in drugi stroški, torej vse obremenitve, potrebne za izvedbo predmeta naročila.

Cena vključuje tudi stroške odprave napak v garancijski dobi od dneva pisnega prevzema v uporabo, vse v skladu s to razpisno dokumentacijo.

V navedeni ceni so upoštevane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Navedena ponudbena cena na enoto mere brez DDV (cena/uro, cena vzdrževanja/mesec) je nespremenljiva oziroma fiksna za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe je do

Kraj in datum

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Ponudnik mora izpolniti ta ponudbeni obrazec.

¹ Vrednost se vpiše v TABELA 1

² Vrednost se vpiše v TABELA 1

Ponudnik izpolnjen obrazec naloži v sistem eJN v zavihek »Druge priloge«.

*Enostavno programiranje - dela na nivoju 3. stopnje, Napredno programiranje – dela na nivoju 5. stopnje, Svetovanje – dela na nivoju 6. stopnje zahtevnosti del iz Referenčnega cenika storitev združenja za informatiko in telekomunikacije za storitve s področja IKT, Gospodarska zbornica Slovenije <https://www.gzs.si/pripone/oei31701d19151a511a9550a.pdf>

OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeče reference za razvoja oziroma nadgradnjo informacijskega sistema

Naziv referenčnega projekta (1)	
Izvajalec storitev	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Status naročnika	Referenčni naročnik ima status financerja znanstvenoraziskovalne, inovacijske ali podjetniške dejavnosti oziroma druge primerljive regulirane dejavnosti financiranja iz javnih sredstev.
Številka pogodbe	
Vrednost realizacije razvoja oz. nadgradenj in informacijske podpore brez vzdrževanja in strojne opreme (v EUR brez DDV)	
Obdobje izvajanja (od do)	
V okviru referenčnega projekta smo izvedli razvoj oz. nadgradnjo informacijskega sistema, pri čemer so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:	<ul style="list-style-type: none">• pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije:<ul style="list-style-type: none">○ Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework)○ Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL oz. MySQL oz. MS-SQL oz. Oracle);• informacijski sistem je funkcionalno celosten (in ne obsega zgolj posamezne aplikacije ali posameznega modula), ki je bil dan v produkcijsko obratovanje pred objavo obvestila o naročilu in je bil dejansko uporabljen v rednem poslovanju referenčnega naročnika;• informacijski sistem je sestavljen iz več funkcionalnih modulov, ki so medsebojno

	<p>podatkovno in procesno povezani ter podpirajo različne uporabniške vloge;</p> <ul style="list-style-type: none"> • informacijski sistem omogoča izmenjavo podatkov z zunanjimi informacijskimi sistemi, pri čemer je bil implementiran integracijski API na strani referenčnega informacijskega sistema; • vrednost referenčnega posla, ki je obsegala razvoj oz. nadgradnjo informacijskega sistema in podporo (brez vzdrževanja in strojne opreme), je znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV; • referenčni naročnik ima status financerja znanstvenoraziskovalne, inovacijske ali podjetniške dejavnosti oziroma druge primerljive regulirane dejavnosti financiranja iz javnih sredstev.
--	--

Naziv referenčnega projekta (2)	
Izvajalec storitev	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Status naročnika	
Številka pogodbe	
Vrednost realizacije razvoja oz. nadgradenj in informacijske podpore brez vzdrževanja in strojne opreme (v EUR brez DDV)	
Obdobje izvajanja (od do)	
<p>V okviru referenčnega projekta smo izvedli razvoj oz. nadgradnjo informacijskega sistema, pri čemer so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rešitev vključuje spletne obrazce za podporo prijavam na javne razpise oziroma poročanju, preko katerih je bilo v obdobju petih (5) let pred objavo obvestila o naročilu oddanih najmanj 2.000 vlog; • spletni obrazci vključujejo validacije podatkov, omogočajo upravljanje uporabniških pravic ter elektronsko podpisovanje, tudi z uporabo digitalnega potrdila;

	<ul style="list-style-type: none"> • omogočeno je spletno ocenjevanje prijav z ocenjevalci. Ocenjevalec je oseba, ki oceni vsebino prijave na razpis; • zagotovljena je bila informacijska podpora upravljanju podatkov za najmanj 2.000 financiranih aktivnosti v zadnjih petih (5) letih; • v okviru referenčnega obdobja je ponudnik najmanj (2) leti zagotavljal informacijsko podporo naročniku pri izvajanju financiranja za odobrena sredstva, vključno z obračunom obrokov, procesiranjem dokumentacije, potrebne za financiranje, ter vodenjem podatkov o obveznostih in izvedenih plačilih; • informacijski sistem uporablja oz. ga je uporabljalo najmanj 200 uporabnikov; • informacijski sistem vključuje vodenje in upravljanje zakonsko zahtevanih zbirk podatkov (evidenc), med drugim tudi z zagotavljanjem sledljivosti sprememb, revizijskih sledi ter upravljanja pravic dostopa, pri čemer je število entitet v zbirkah podatkov (fizičnih in pravnih oseb) presegalo 10.000. Entiteta pomeni pravno osebo oz. fizično osebo, ki mora izpolniti zahteve, določene v zakonu, da se lahko vpiše v zbirko podatkov.
--	--

Obrazec se kopira in izpolni za vsako referenco posebej v kolikor priglaša več referenčnih poslov oz. v kolikor ponudnik v okviru pogoja 2 priglaša dva referenčna posla za izpolnitev zahtev naročnika. .

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Ponudnik v predmetnem javnem naročilu nominira naslednji kader za izkazovanje kadrovskih pogojev:

Vloga kadra	Ime in priimek	Kader je zaposlen pri:
Profil 1: Vodja projekta		
Profil 2: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer		
Profil 3: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik		
Profil 4: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju		
Profil 5: Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux		
Profil 6: Programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity v ASP.NET Core)		
Profil 7: Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework,		
Profil 8: Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije)		

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

OBRAZEC 6A: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Vodja projekta	
Ime in priimek	
Delodajalec (trenutni)	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoja za priznanje sposobnosti za nominiran kader - Vodja projekta priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Datum dokončanja projekta	

Referenčni projekt, na katerem je naloge vodje projekta izvajal normirani kader je vseboval:

- *razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise in pozive oz. vlog oz. oddajo poročil za vsaj tisoč (1.000) prijav na javne razpise in pozive oz. vlog. oz. poročil, ki so bile oddane preko izdelane spletne aplikacije,*

DA

NE

- *izvedene so bile integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj enim informacijskim sistemom in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.*

DA

NE

Referenčni projekt na katerem je naloge vodje projekta izvajal normirani kader je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, brez večjih pomanjkljivosti.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6B: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer	
Ime in priimek	
Delodajalec (trenutni)	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

Referenčni projekt, na katerem je naloge strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer izvajal normirani kader je vseboval:

- razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise oz. oddajo poročil za vsaj tisoč (1.000) prijav, ki so bile oddane preko izdelane spletne aplikacije,

DA

NE

- pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije:
 - Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework)
 - Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL / MySQL / MS-SQL / Oracle),

DA

NE

- informacijski sistem je zgrajen iz več modulov,

DA

NE

- izvedene so bile integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj enim informacijskim sistemom in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

DA

NE

Referenčni projekt, na katerem je naloge strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer izvajal normirani kader je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, brez večjih pomanjkljivosti.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6C: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik

Ime in priimek	
Delodajalec (trenutni)	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

Referenčni projekt, na katerem je naloge strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik izvajal normirani kader je vseboval:

- razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise in pozive oz. vlog oz. oddajo poročil za vsaj tisoč 1.000 prijav na javne razpise in pozive oz. vlog. oz. poročil letno,

DA

NE

- več modulov. Pri čemer modul predstavlja funkcionalno in vsebinsko zaokroženo programsko enoto v okviru informacijskega sistema, ki zagotavlja podporo posameznemu poslovnemu procesu oziroma upravljanju s podatki določenega tipa. Modul je namenjen določenim uporabniškim vlogam z vnaprej opredeljenimi pravicami dostopa, vsebuje poslovna pravila, validacije, statute in logiko obdelave podatkov ter omogoča izvajanje funkcionalnosti skladno z zahtevami naročnika. Posamezni moduli se povezujejo z drugimi moduli preko jasno opredeljenih vmesnikov in skupaj tvorijo enoten, integriran in delujoč informacijski sistem,

DA

NE

- so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API praviloma implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

DA

NE

Referenčni projekt, na katerem je naloge strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik izvajal normirani kader je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, brez večjih pomanjkljivosti.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglášeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6D: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju	
Ime in priimek	
Delodajalec (trenutni)	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju, ki izkazuje, da je v okviru referenčnega projekta:

- *v zadnjih **petih (5) letih** pred objavo obvestila o naročilu sodeloval v vlogi strokovnjaka za razvoj informacijskih sistemov pri vsaj enem (1), v okviru katerega je izvajal aplikativno in procesno informacijsko podporo procesom mesečnega financiranja za odobrena sredstva na razpisih in pozivih vsaj stotim (100) upravičenim prejemnikom, ki so do sredstev upravičeni za izvajanje projektov oz. programov oz. aktivnosti na podlagi javnih razpisov oz. pozivov. Pri čemer mora informacijska podpora obsegati pripravo letnih pogodb oz. podlag za izplačilo, mesečne oziroma periodične obračune obrokov ter pripravo izplačilne dokumentacije za izvedbo obroka (odredbe, podatke za kreiranje plačilnih nalogov).*

DA

NE

Referenčni projekt, na katerem je naloge izvajal normirani kader strokovnjaka s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, brez večjih pomanjkljivosti.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6E: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux:	
Ime in priimek	
Delodajalec	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta (opise se projekt)	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux, ki izkazuje, da je v okviru referenčnega projekta:

- *sodeloval pri razvoju oz. vzpostavitvi oz. prilagoditvi in vzdrževanju programske rešitve, nameščene ali izvajane v Linux okolju,*

DA

NE

- *izvajal naloge, povezane z razvojem ali prilagoditvijo programske kode, konfiguracijo okolja, nameščanjem aplikacij, uporabo ukazne vrstice, sodeloval pri odpravljanju napak ali podpori delovanju aplikacije v Linux okolju.*

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference, se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6F: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core)	
Ime in priimek	
Delodajalec	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core) priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt)	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

V referenčnem projektu, na katerem je kot programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core), skrbel za načrtovanje in implementacijo mehanizmov avtentikacije in avtorizacije (npr. z uporabo rešitev v okolju ASP.NET Core), pri čemer so:

o *bile vodene zbirke podatkov,*

DA

NE

o *podprti poslovni procesi,*

DA

NE

o *bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.*

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference, se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6G: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework	
Ime in priimek	
Delodajalec	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader programer s poznavanjem dela z Blazor Framework) priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt)	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework, ki izkazuje, da je v okviru referenčnega projekta:

- *vodil različne zbirke podatkov,*

DA

NE

- *podpiral poslovne procese,*

DA

NE

- *integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.*

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference, se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

OBRAZEC 6H: SEZNAM KADRA - strokovnjak

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

V predmetnem javnem naročilu nominiramo sledeč kader:

Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije)	
Ime in priimek	
Delodajalec	
Št. let delovnih izkušenj	

Kot pogoj za priznanje sposobnosti za nominiran kader programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije) priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta (opiše se projekt)	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja (od – do)	

V referenčnem projektu, na katerem je kot Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije), ki pozna delo z znanjem odprtokodnih tehnologij pri razvoju oz. nadgradnji sodeloval v tem obrazcu nominirani kader, je med drugim obsegal:

- vodenje različnih zbirke podatkov,

DA

NE

- podpiral poslovne procese,

DA

NE

- *integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.*

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Če ponudnik predloži dodatne reference, se za vsako dodatno referenco izpolni svoj obrazec.

Za vsako priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Za dokazilo o delovnih izkušnjah se priloži pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument

OBRAZEC 6I: Priglasitev reference za merilo M3 za nominiran kader

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Za prijavljen kader v okviru kadrovskega pogoja priglašamo izkazovanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer	
Ime in priimek	

Za priznanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3 za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja	

Referenčni projekt na katerem je naloge opravljal strokovnjak za razvoj informacijskih sistemov – vodilni programer in bil zadolžen za (npr. tehnično načrtovanje, razvoj in nadgradnjo informacijskega sistema, vključno z zasnovo arhitekture, razvojem ključnih funkcionalnosti ter integracijami z drugimi sistemi ter zagotavljanjem kakovosti, varnosti, stabilnosti in skladnosti rešitev z naročnikovimi zahtevami in veljavnimi standardi), je obsegal spodaj naštetе značilnosti oz. funkcionalnosti.

Informacijski sistem je bil sestavljen iz portalskega in centralnega dela, ki se med seboj povezujeta.

DA

NE

Centralni informacijski sistem je sestavljen iz več funkcionalnih celot oziroma modulov, namenjenih:

- *vodenju z področnim zakonom zahtevanih zbirk podatkov o poslovnih subjektih in osebah,*

DA

NE

- *vodenju podatkov o financiranih aktivnostih,*

DA

NE

- *podpori poslovnim procesom upravljanja javnih oziroma razvojnih finančnih sredstev,*

DA

NE

- *podpori procesom potrjevanja, procesnim statusom ter upravljanju uporabniških pravic,*

DA

NE

- *zagotavljanju validacij podatkov, sledljivosti sprememb ter skladnosti z zahtevami varstva osebnih podatkov,*

DA

NE

- *vodenju podatkov o financiranih aktivnostih.*

DA

NE

Portalski informacijski sistem, je obsegal:

- *elektronske prijave na javne razpise,*

DA

NE

- *izvedbo ocenjevanja prijav na javne razpise z več ocenjevalci za eno prijavo,*

DA

NE

- *pripravo poročil prejemnikov sredstev,*

DA

NE

- *upravljanje in nastavljanje uporabniških pravic s strani zunanjih uporabnikov informacijskega sistema za svoje zaposlene.*

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Za priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

OBRAZEC 6J: Priglasitev reference za merilo M3 za nominiran kader

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Za prijavljen kader v okviru ponudbe priglašamo izkazovanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik	
Ime in priimek	

Za priznanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3 za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Datum dokončanja projekta	

Zaključen referenčni projekt razvoja ali nadgradnje informacijskega sistema je obsegal medsebojno povezano informacijsko rešitev, in sicer:

- *portal, na katerem so uporabniki oddajali vloge na javne razpise in se je izvajalo ocenjevanje prijav,*

DA

NE

- *podpora naročniku pri izvajanju financiranja izbranih projektov ter*

DA

NE

- *centralni informacijski sistem, v okviru katerega so se vodili podatki o financiranih aktivnostih.*

DA

NE

Projekt je bil izveden za naročnika, ki ima status javne pravne osebe, ustanovljene z namenom izvajanja financiranja raziskovalne oziroma inovacijske oziroma podjetniške oz. druge primerljive regulirane dejavnosti financirane iz javnih sredstev.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Za priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

OBRAZEC 6K: Priglasitev reference za merilo M3 za nominiran kader	
Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028
Ponudnik:	

Za prijavljen kader v okviru ponudbe priglašamo izkazovanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3

Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju	
Ime in priimek	

Za priznanje dodatnih strokovnih izkušenj za merilo M3 za nominiran kader strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju priglašamo naslednjo referenco:

Naziv referenčnega projekta	
Vloga nominiranega kadra	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Obdobje izvajanja	

I.

Referenčni projekt, na katerem je **strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju**, je obsegal:

- informacijsko podprto pripravo pogodb	DA	NE
- implementacijo algoritmov za izračun finančnih obveznosti	DA	NE
- informacijsko podporo obračunu mesečnih finančnih obveznosti	DA	NE
- informacijsko podporo pripravi izplačilne dokumentacije	DA	NE
- informacijsko podporo vodenju podatkov o finančnih obveznostih	DA	NE
- informacijsko podporo vodenju podatkov o finančni realizaciji	DA	NE

II.

Informacijska podpora financiranju se ja za vse zgoraj naštete točke izvajala vsaj za 1000 financiranih aktivnosti letno.

DA

NE

III.

Projekt je bil izveden za naročnika, ki ima status javne pravne osebe, ustanovljene z namenom izvajanja financiranja raziskovalne oziroma inovacijske oziroma podjetniške oziroma druge primerljive regulirane dejavnosti iz javnih sredstev.

DA

NE

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec se izpolni za vsak kader posebej!

Za priglašeno referenco se priloži s strani končnega naročnika (investitorja projekta) potrjeno Potrdilo reference kadra.

Obrazec 7: Seznam izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra – prigrasitev za merilo M2

Obrazec je priložen v excelu.

OBRAZEC 8A: POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028

Naziv referenčnega projekta	
Izvajalec storitev	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Številka pogodbe	
Trajanje pogodbe	
Obdobje v katerem so bile implementirane	
Potrjujemo, da je v okviru navedenega referenčnega projekta ponudnik izvedel razvoj oz. nadgradnjo informacijskega sistema, pri čemer so izpolnjeni naslednji pogoji:	
<ul style="list-style-type: none">- pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije:<ul style="list-style-type: none">- Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework)- Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL oz. MySQL oz. MS-SQL oz. Oracle)	

- informacijski sistem je funkcionalno celosten (in ne obsega zgolj posamezne aplikacije ali posameznega modula), je bil dan v produkcijsko obratovanje in je bil dejansko uporabljen v rednem našem poslovanju	Da	Ne
- informacijski sistem je sestavljen iz več funkcionalnih modulov, ki so medsebojno podatkovno in procesno povezani ter podpirajo različne uporabniške vloge;	Da	Ne
- informacijski sistem omogoča izmenjavo podatkov z zunanjimi informacijskimi sistemi, pri čemer je bil implementiran integracijski API na strani referenčnega informacijskega sistema;	Da	Ne
- vrednost referenčnega posla, ki je obsegala razvoj informacijskega sistema in podporo (brez vzdrževanja in strojne opreme), je znašala najmanj 300.000 EUR brez DDV;	Da	Ne
Potrjujemo, da so bile v okviru projekta realizirane vse zgoraj navedene rešitve, v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.	Da	Ne
Potrjujemo, da so bile razvite rešitve dejansko uporabljene pri poslovanju.	Da	Ne
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)		

Datum in kraj:

Žig in podpis referenčnega
naročnika:

OBRAZEC 8B: POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028

Naziv referenčnega projekta	
Izvajalec storitev	
Končni naročnik projekta (investitor)	
Številka pogodbe	
Trajanje pogodbe	
Obdobje v katerem so bile implementirane	
Potrjujemo, da je v okviru navedenega referenčnega projekta ponudnik izvedel razvoj oz. nadgradnjo informacijskega sistema, pri čemer so izpolnjeni naslednji pogoji:	
- razvoj ali nadgradnja informacijske rešitve, ki obsega spletne obrazce za podporo prijavam na javne razpise oziroma poročanju, preko katerih je bilo v zadnjih petih (5) letih oddanih najmanj 2.000 vlog	DaNe
- spletni obrazci vključujejo validacije podatkov, omogočajo upravljanje uporabniških pravic ter elektronsko podpisovanje, tudi z uporabo digitalnega potrdila;	DaNe
- omogočeno je spletno ocenjevanje prijav z več ocenjevalci;	DaNe
- zagotovljena je bila informacijska podpora upravljanju podatkov za najmanj 2.000 financiranih aktivnosti v zadnjih petih (5) letih	DaNe
- v okviru referenčnega obdobja je ponudnik najmanj dve (2) leti zagotavljal informacijsko podporo naročniku pri izvajanju financiranja, vključno z obračunom obrokov, procesiranjem dokumentacije, potrebne za financiranje, ter vodenjem podatkov o obveznostih in izvedenih plačilih	DaNe
- informacijski sistem uporablja najmanj 200 imenskih uporabnikov	DaNe

- informacijski sistem vključuje vodenje in upravljanje zakonsko zahtevanih zbirk podatkov (evidenc), med drugim tudi z zagotavljanjem sledljivosti sprememb, revizijskih sledi ter upravljanja pravic dostopa, pri čemer je število entitet v zbirkah podatkov (fizičnih in pravnih oseb) presegalo 10.000	Da	Ne
Potrjujemo, da so bile v okviru projekta realizirane vse zgoraj navedene rešitve, v predvidenem obsegu (i.e. realizirane so bile vse dogovorjene zahteve), skladno s pogodbenimi določili ter znotraj dogovorjenega proračuna.	Da	Ne
Potrjujemo, da so bile razvite rešitve dejansko uporabljene.	Da	Ne
Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila (ime in priimek, položaj, elektronski naslov, telefonska številka)		

Datum in kraj:

Žig in podpis referenčnega
naročnika:

OBRAZEC 9A: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – vodja projekta**Navodilo za izpolnitev obrazca:**

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Datum končanja projekta	
Projekt je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi in se je izvajal (se izvaja) v produkciji.	DA NE
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	DA NE
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader	<p>Projekt razvoja informacijskega sistema in nudenje podpore, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none">○ razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise in pozive oz. vlog oz. oddajo poročil za vsaj tisoč (1.000) prijav na javne razpise in pozive oz. vlog oz. poročil, ki so bile oddane preko izdelane spletne aplikacije,○ izvedene so bile integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj enim informacijskim sistemom in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9B: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

<i>Podatki o naročniku referenčnega projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	
<i>Obdobje izvajanja</i>	
<i>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</i>	
<i>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</i>	
<i>Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader</i>	<p><i>Projekt razvoja informacijskega sistema in nudenje podpore, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise oz. oddajo poročil za vsaj tisoč (1.000) prijav oz. poročil, ki so bile oddane preko izdelane spletne aplikacije, ○ pri razvoju informacijske rešitve so uporabljene naslednje tehnologije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft .NET 8 (C#, .net Core 5.0, asp.net 5.0, Entity framework) ▪ Podatkovna baza: SQL (PostgreSQL / MySQL / MS-SQL / Oracle); ○ informacijski sistem je zgrajen iz več modulov, ○ na referenčnem projektu so bile izvedene integracije referenčnega informacijskega sistema z vsaj enim zunanjim informacijskim sistemom in pri integracijah so se uporabljali sodobni protokoli (REST ali SOAP). Integracijski API je moral biti implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9C: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Datum končanja projekta	
Projekt je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi in se je izvajal (se izvaja) v produkciji.	DA NE
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	DA NE
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader	<p>Projekt razvoja informacijskega sistema in nudenje podpore, pri katerem so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ razvoj in nadgradnja spletne aplikacije za prijave na javne razpise in pozive oz. vlog oz. oddajo poročil za vsaj tisoč 1.000 prijav na javne razpise in pozive oz. vlog oz. poročil letno , ○ informacijski sistem je zgrajen iz več modulov. Pri čemer modul predstavlja funkcionalno in vsebinsko zaokroženo programsko enoto v okviru informacijskega sistema, ki zagotavlja podporo posameznemu poslovnemu procesu oziroma upravljanju s podatki določenega tipa. Modul je namenjen določenim uporabniškim vlogam z vnaprej opredeljenimi pravicami dostopa, vsebuje poslovna pravila, validacije, statuse in logiko obdelave podatkov ter omogoča izvajanje funkcionalnosti skladno z zahtevami naročnika. Posamezni moduli se povezujejo z drugimi moduli preko jasno opredeljenih vmesnikov in skupaj tvorijo enoten, integriran in delujoč informacijski sistem; ○ na referenčnem projektu so bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP, pri čemer je bil integracijski API implementiran na strani referenčnega informacijskega sistema.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9D: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – za informacijsko podporo financiranju

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Obdobje izvajanja	
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	
Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader	aplikativno in procesno informacijsko podporo procesom mesečnega financiranja za odobrena sredstva na razpisih in pozivih vsaj stotim (100) upravičenim prejemnikom, ki so do sredstev upravičeni za izvajanje projektov oz. programov oz. aktivnosti na podlagi javnih razpisov oz. pozivov. Pri čemer mora informacijska podpora obsegati pripravo letnih pogodb oz. podlag za izplačilo, mesečne oziroma periodične obračune obrokov ter pripravo izplačilne dokumentacije za izvedbo obroka (odredbe, podatke za kreiranje plačilnih nalogov).

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika referenčnega projekta:

OBRAZEC 9E: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem operacijskega sistema Linux

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

<i>Podatki o naročniku referenčnega projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	
<i>Obdobje izvajanja (od – do)</i>	
<i>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</i>	
<i>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</i>	sodeloval pri razvoju in nadgradnji ter vzdrževanju vsaj enega (1) informacijskega sistema v operacijskem sistemu Linux
<i>V Referenčnem projektu, na katerem je kot strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – s poznavanjem informacijskega sistema Linux sodeloval v tem obrazcu nominirani kader, je ta:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • sodeloval pri razvoju oz. vzpostavitvi oz. prilagoditvi in vzdrževanju programske rešitve, nameščene ali izvajane v Linux okolju; • izvajal naloge, povezane z razvojem ali prilagoditvijo programske kode, konfiguracijo okolja, nameščanjem aplikacij, uporabo ukazne vrstice, sodeloval pri odpravljanju napak ali podpori delovanju aplikacije v Linux okolju.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika referenčnega projekta:

OBRAZEC 9F: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA – Programer s poznavanjem področja avtentikacije in avtorizacije (strežniška stran – Identity on ASP.NET Core)

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

<i>Podatki o naročniku referenčnega projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	
<i>Obdobje izvajanja (od – do)</i>	
<i>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</i>	
<i>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</i>	Skrbel je za načrtovanje in implementacijo mehanizmov avtentikacije in avtorizacije (npr. z uporabo rešitev v okolju ASP.NET Core).
<i>Referenčni projekt je vseboval naslednje dejavnosti, ki jih je izvajal nominiran kader</i>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bile vodene zbirke podatkov; <input type="checkbox"/> podprti poslovni procesi, <input type="checkbox"/> bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9G: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA - Programer s poznavanjem dela z Blazor Framework

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Obdobje izvajanja (od – do)	
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	skrbel za razvoj uporabniških vmesnikov z uporabo Blazor Framework.
Referenčni projekt na katerem je sodeloval normiran kader je	večmodularen inormacijseki sitem z več funkcionalnimi celotami.
Na referenčnem projektu na katerem je sodeloval normiran kader so:	<ul style="list-style-type: none"> - bile vodene zbirke podatkov; - podprti poslovni procesi, - bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika referenčnega projekta:

OBRAZEC 9H: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA - Programer z znanjem odprtokodnih tehnologij (komponente, knjižnice, orodja, ogrodja, aplikacije)

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

<i>Podatki o naročniku referenčnega projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	
<i>Obdobje izvajanja (od – do)</i>	
<i>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</i>	
<i>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</i>	Sodeloval pri razvoju pri čemer je uporabljal odprtokodne komponente, knjižnice ali ogrodja
<i>Na referenčnem projektu na katerem je sodeloval normiran kader so</i>	<ul style="list-style-type: none"> - bile vodene zbirke podatkov; - podprti poslovni procesi, - bile izvedene integracije z drugimi informacijskimi sistemi z uporabo protokolov REST ali SOAP.

Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika referenčnega projekta:

OBRAZEC 9I: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA za merilo M3 – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – vodilni programer

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Ta obrazec izpolnite, če uveljavljate referenco za merilo M3.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.

I.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Obdobje izvajanja (od – do)	
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	

II. Referenca za merilo M3

<p>Potrjujemo, da je zgoraj navedeni projekt, na katerem je naloge vodilnega programerja opravljal zgoraj navedeni vodilni programer, kumulativno obsegal:</p>	<p>Centralni in portalski informacijski sistem, sestavljen iz več funkcionalnih celot oziroma modulov, namenjenih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenju zbirk podatkov, o poslovnih subjektih in osebah s posebnim statusom, - vodenju podatkov o financiranih aktivnostih, - podpori poslovnim procesom upravljanja javnih oziroma razvojnih finančnih sredstev, - podpori procesom potrjevanja, procesnim statusom ter upravljanju uporabniških pravic, - zagotavljanju validacij podatkov, sledljivosti sprememb ter skladnosti z zahtevami varstva osebnih podatkov, <p>ki se povezuje s</p>	
---	---	--

	<p>Portalskim informacijskim sistemom, namenjenim elektronskemu izvajanju postopkov javnih pozivov oziroma razpisov, ki je med drugim obsegal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronske prijave na javne razpise, - izvedbo ocenjevanja prijav na javne razpise z več ocenjevalci za eno prijavo, - pripravo poročil prejemnikov sredstev, - pripravo enotnega finančnega poročila prejemnikov sredstev za do več deset financiranih aktivnosti v posameznem letu, z vključenimi algoritmi in rekapitulacijami, - upravljanje in nastavljanje uporabniških pravic s strani zunanjih uporabnikov informacijskega sistema za svoje zaposlene. 	DA	NE
--	---	----	----

III. Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9J: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA za merilo M3 – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov – poslovni analitik

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Ta obrazec izpolnite, če uveljavljate referenco za merilo M3.

I.

<i>Podatki o naročniku referenčnega projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	
<i>Datum končanja projekta</i>	
<i>Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek</i>	
<i>Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu</i>	

II. Referenca za merilo M3

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni projekt, na katerem je, zgoraj naveden kader, izvajal naloge poslovnega analitika:	<input type="radio"/> obsegal tako razvoj ali nadgradnje portala, na katerem so uporabniki oddajali vloge na javne razpise in se je izvajalo ocenjevanje prijav	DA	NE
Potrjujemo, da je zgoraj navedeni projekt, na katerem je, zgoraj naveden kader, izvajal naloge poslovnega analitika:	<input type="radio"/> obsegal nudenje informacijske podpore naročniku pri izvajanju (so)financiranja izbranih aktivnosti upravičencem	DA	NE
Potrjujemo, da je zgoraj navedeni projekt, na katerem je, zgoraj naveden kader, izvajal naloge poslovnega analitika:	<input type="radio"/> obsegal vodenje podatkov o financiranih aktivnostih	DA	NE

Potrjujemo, da smo oseba javnega prava, ki je ustanovljena z namenom, da izvaja financiranje iz nacionalnega ali evropskega proračuna za navedene dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> - znanstveno raziskovalne dejavnosti oz. - inovacijske dejavnosti oz. - podjetniške dejavnosti - oz. druge primerljivo regulirane dejavnosti financirane iz javnih sredstev. 	<div style="text-align: center;"> DA NE </div>
---	---

III. Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

OBRAZEC 9K: POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA za merilo M3 – Strokovnjak s področja razvoja informacijskih sistemov - za informacijsko podporo financiranju

Navodilo za izpolnitev obrazca:

- Investitor (naročnik projekta) izpolni obrazec na način, da vanj vpiše zahtevane podatke.
- Za vsako referenco posebej se izpolni svoj obrazec.
- V kolikor se referenca nominira v okviru merila M3 se izpolni tudi II. del »Referenca za merilo M3«.

I.

Podatki o naročniku referenčnega projekta	
Naziv projekta	
Izvajalce (glavni) projekta:	
Obdobje izvajanja (od – do)	
Kader, ki je sodeloval (navede se podatek o nominiranem kadru) - ime in priimek	
Vloga nominiranega kadra pri referenčnem projektu	

II. Referenca za merilo M3

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni projekt, v okviru katerega je sodeloval zgoraj navedeni kader izvajal:	<p>naloge v vlogi strokovnjaka za podporo financiranju pomeni, da je v okviru referenčnega projekta izvajal informacijsko podporo financiranju za vsaj 1000 financiranih aktivnosti letno, ki je kumulativno obsegala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacijsko podporo pripravi pogodb, - implementacijo algoritmov za izračun finančnih za posamezne obroke, - informacijsko podporo obračunu mesečnih finančnih obveznosti, - informacijsko podporo pripravi izplačilne dokumentacije, - informacijsko podporo vodenju podatkov o finančnih obveznostih, 	<p>DA NE</p>
--	--	-----------------------------------

	- informacijsko podpora vodenju podatkov o finančni realizaciji	
--	---	--

Potrjujemo, da smo oseba javnega prava, ki je ustanovljena z namenom, da izvaja financiranje iz javnih virov za navedene dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> - znanstveno raziskovalne dejavnosti oz. - inovacijske dejavnosti oz. - podjetniške dejavnosti oz. - druge primerljive regulirane dejavnosti financirane iz javnih sredstev. 	DA NE
--	----------------------------

III. Podatki o osebi, ki je podpisnik tega potrdila

Ime in priimek	
Položaj	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	

Datum in kraj:

Žig in podpis zastopnika naročnika
referenčnega projekta:

Obrazec 10 - Referenčno potrdilo o izvedenih funkcionalnosti nominiranega kadra v okviru merila M2

Obrazec je priložen v excelu.

OBRAZEC 11 – Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik (naziv in naslov):

Za zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega naročila »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028«, ki je bil

objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, menico v višini 2 % skupne ponudbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____ EUR (z besedo: EUR 00/100), za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani odgovornih(e) oseb(e) ponudnika:

priimek in ime kot podpis _____

priimek in ime kot podpis _____

priimek in ime kot podpis _____

Podpisnik(i) menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da po podpisu pogodbe naročniku ne bomo izročili ali ne bomo pravočasno izročili bančne garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti po pogodbi, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo »brez protesta«.

Menica je veljavna in se lahko uporabi do vključno 30. 6. 2026.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Kraj in datum:

žig

Podpis izdajatelja menice

Priloga: 1x bianko menica

po pogodbi št. _____

Datum: _____ (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE _____ (vpiše se številka garancije)

GARANT: _____ (vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK: _____ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. _____ z dne _____, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel dela skladno z zahtevami javnega naročila »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV).

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta.

KRAJ PREDLOŽITVE: _____ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 30 (trideset) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRIJAVA DRUGIH UDELEŽENCEV
POGODBENEGA PARTNERJA / PODIZVAJALCA / DRUGEGA SUBJEKTA
v postopku javnega naročila z oznako _____

Obrazec se izpolni za vsakega pogodbenega partnerja, podizvajalca oz. drugega subjekta posebej.

<i>Ustrezno označite</i>	pogodbeni partner / podizvajalec / drug subjekt	
Naziv gospodarskega subjekta		
Sedež (<i>ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država</i>)		
Matična številka		
ID št. za DDV		
Kontaktne podatki (<i>e-pošta, telefon</i>)		
Zakoniti zastopniki gosp. subjekta (<i>ime in priimek, delovno mesto/funkcija</i>)		
Druge pooblaščen osebe za zastopanje, odločanje in nadzor nad gosp. subjektom (<i>tisti, ki niso hkrati zakoniti zastopniki</i>)		
Člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gosp. subjekta		
Vloga/naloge v poslu, ki jo/jih bo opravil gosp. subjekt (jasno in jedrnato opisati vrsto in vsebino udeležbe gosp. subjekta pri predmetnem naročilu)		
Ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo?	Da	Ne

Kraj in datum

(žig in podpis zastopnika **ponudnika**)

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, matična številka: 9390847000, davčna številka: 31434860, podračun številka: 01100-6000076944, ki jo zastopa direktorica Tjaša Dobnik (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, ID št. za DDV _____, matična številka _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

**o nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms
št. 1000-26-00__**

1. člen

Uvodna določba

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je podlaga za sklenitev te pogodbe izvedeni postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija, ponudba izvajalca in ostale priloge.

Pogoj za izvedbo naročila in obseg storitev v posameznem letu je, da ima naročnik z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljevanju: MVZI), ki zagotavlja sredstva za izvedbo tega naročila, sklenjeno pogodbo za posamezno leto, na podlagi katere so mu zagotovljena finančna sredstva. Obseg izvedbe naročila je neposredno odvisen od višine zagotovljenih sredstev, ki jih MVZI zagotovi naročniku. Naročilo se v posameznem obdobje lahko izvaja le do višine sredstev, določeni v pogodbi sklenjeni med naročnikom in MVZI. Pogoj za naročanje storitev po tej pogodbi v letih 2026, 2027 in 2028 je, da bo naročnik kot posredni proračunski uporabnik v času izvajanja pogodbe imel sklenjene financerske pogodbe z MVZI.

Naročnik bo storitve naročal upoštevajoč dejanske potrebe in izvajalec ni upravičen do kakršnih koli podražitev, nadomestil ali odškodnine iz naslova zmanjšane obsega naročila.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je vzdrževanje in razvoj nadgradenj obstoječih informacijskih sistemov AURA in Digital Forms in sicer:

- redno mesečno vzdrževanje obstoječega informacijskega sistema AURA in novih implementiranih rešitev (30 mesecev),
- razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječ sistem, vključno z aplikativno in procesno informacijsko podporo tekočemu izvajanju ter spremljanju financiranja znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti,

- redno mesečno vzdrževanje obstoječega informacijskega sistema Digital Forms in novih implementiranih rešitev (30 mesecev),
- razvoj novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječ sistem Digital Forms vključno z aplikativno in procesno podporo tekočemu izvajanju procesov.

AURA:

- Modul 1 – Zbirke podatkov
- Modul 3 – Recenzenti
- Modul 5 – Vodenje postopkov izbora prijav
- Modul 6 – Vodenje podatkov o aktivnostih v financiranju
- Modul 7 – Upravljanje sredstev proračuna
- Modul 8 – Izvajanje financiranja
- Modul 9 – Poročanje o obsegu opravljenega dela
- Modul 10 – Namenska poraba - spremljanje
- Modul 11 – Upravljanje podatkov
- Modul 12 – Horizontalni modul – podporne aktivnosti

Digital Forms:

- Modul 1 – Zbirke podatkov
- Modul 2 – Obrazci, prijave, poročanje
- Modul 3 – Recenzenti
- Modul 4 – Evalvacije
- Modul 5 – Vodenje postopkov izbora prijav
- Modul 6 – Vodenje podatkov o aktivnostih v financiranju
- Modul 8 – Izvajanje financiranja
- Modul 9 – Poročanje o obsegu opravljenega dela
- Modul 10 – Namenska poraba - spremljanje
- Modul 12 – Horizontalni modul - podporne aktivnosti

Natančnejši opis predmeta naročila izhaja iz opisa sistemov in tehničnih specifikacij kot opredelitvi zahtev za vzdrževanje in razvoj nadgrajen in so sestavni del razpisne dokumentacije:

- Priloga 1 – Opis sistemov,
- Priloga 2 – Tehnične specifikacije.

3. člen

Način izvedbe pogodbenih del

Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe in v skladu z zahtevami ter v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec vse posege iz naslova razvoja novih informacijskih rešitev za integracijo v obstoječa sistema AURA in Digital Forms pred izvedbo časovno in finančno ovrednoti in o tem seznani naročnika, ki mora ovrednotene storitve pred izvedbo potrditi.

Naročanje storitev lahko po tej pogodbi potrdi le skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba na strani naročnika.

Predhodno nepotrjenih izvedenih storitev naročnik ni dolžan poravnati. Proces definiranja obsega, prioritet, terminskega načrta ali katerih drugih pomembnih podatkov se lahko izvaja tudi na drugih ravneh, vendar se šteje kot veljavno naročilo zgolj tisto, ki ga potrdi skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba na strani naročnika.

Za vsako posamezno naročilo modula oz. vsebinskega sklopa znotraj modula bo naročnik izdelal funkcionalne specifikacije in podal predviden terminski plan za izvedbo. Znotraj predvidene cene modula bo izvajalec napovedal strukturo posamičnih korakov (opis in število ur) potrebnih za izvedbo celotnega modula oz. konkretne specifikacije naročila oz. modula. Omenjene konkretne specifikacije naročila oz. modula, mora naročnik vnaprej potrditi. Pri tem znesek za izvedbo modula oz. vsota predvidenih zahtevnosti za izvedbo posamičnih korakov znotraj modula za izvedbo celotnega obsega tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije za posamičen modul ne sme presegati obsega, ki bi pomenila preseganje vrednosti posameznega modula, razen v primeru, da se potrebe naročnika spremenijo in naročnik izvede prerazporeditev prostih sredstev med moduli pri čemer ne sme priti do preseganja skupne pogodbene vrednosti. Soglasje naročnika k napovedani strukturi posamičnih korakov in njihovih zahtevnosti, skupaj s soglasjem na terminski plan posameznega modula, je pogoj za pričetek storitev posameznega naročila oz. modula.

4. člen Pogodbena cena

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Naročilo se za posamezno obdobje lahko realizira skladno s proračunskimi možnostmi; do višine zagotovljenih sredstev v financerski pogodbi, sklenjeni med naročnikom in MVZI za posamezno leto.

Izvajalec bo pogodbene storitve obračunal po cenah na enoto mere in dejansko izvršenih količinah, kot izhaja iz ponudbe z dne _____.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški potrebni za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih del po specifikaciji, tehničnih zahtevah in vsi ostali stroški po pogojih razpisne dokumentacije.

V navedeni ceni so upoštewane tudi vse olajšave in vsi popusti.

Cene na enoto mere brez DDV (cena/ uro in cena vzdrževanja/mesec) so nespremenljive oziroma fiksne za celotno obdobje trajanja pogodbe, v vrednosti, kot izhajajo iz ponudbe izvajalca. Stranki sta soglasni, da je izvajalec upravičen do obračuna zgolj tistih ur programiranja in svetovanja, ki jih je vključil v, s strani naročnika potrjeno strukturo posamičnih korakov, potrebnih za izvedbo celotnega modula oz. konkretne specifikacije naročila oz. modula, storitve pa so bile dejansko opravljene znotraj napovedanih korakov modula.

Cena vsebuje vse davke, prispevke, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, odprav napak v garancijski dobi, predložitev dokazil, oziroma dokumentacije za izvedena dela in druge stroške, torej vse stroške povezane s predmetom pogodbe.

člen Način plačila izvedenih del

Izstavev elektronsko izdanega računa za redno mesečno vzdrževanje informacijskih sistemov AURA in Digital Forms in novih implementiranih rešitev (obstoječe in novo implementirane rešitve) iz tega javnega

naročila se izvaja na mesečni ravni, po ceni na enoto mere. Izvajalec bo za vsak posamični mesečni znesek izstavil račun, in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Ostala pogodbeni dela, ki so vezana na razvoj programske opreme ter zagotavljanje redne mesečne podpore procesom financiranja in spremljanja znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti iz tega javnega naročila, bo izvajalec izvedel v modulih (časovno po posameznih vsebinskih sklopih), glede na dinamiko storitve, kot jo bosta pogodbeni stranki dorekli.

Za vsak modul oz. vsebinski sklop znotraj modula (v nadaljevanju modul) se izdela konkretizacija specifikacije del in predviden terminski plan, za konkretne specifikacije modula pa bo izvajalec napovedal število predvidenih ur za izvedbo posamičnih korakov znotraj potrebnih del za izvedbo posamičnega modula, ki jih mora naročnik predhodno potrditi. Soglasje naročnika k napovedani strukturi posamičnih korakov, potrebnih za izvedbo posameznega modula, je pogoj za pričetek storitev tega modula in je odvisno od dejanskih tehničnih specifikacij predloženih s strani izvajalca.

Pogodbeni dela bo izvajalec izvedel v tesnem sodelovanju z informatiki naročnika.

Izvajalec in naročnik pred izstavitvijo računa opravita pregled opravljenih storitev in predanih izdelkov za obračunsko obdobje (koledarski mesec). Izvajalec dostavi naročniku mesečno poročilo za obračunsko obdobje, ki vsebuje:

- poročilo o delu izvajalca,
- poročilo o načrtovanih (glede na določen terminski plan) in izvedenih zaključenih korakih znotraj modula,
- predajo izvedenih informacijskih rešitev oz. ustvarjene izdelke,
- predajo tehnične dokumentacije in ostalo morebitno dokumentno gradivo.

Rok plačila po tej pogodbi je 30 dni od pravilne izstavitve listine (eRačuna), ki je podlaga za plačilo. Izvajalec bo naročniku izstavil ločeno listino za investicije in ločeno za storitve, po navodilu naročnika. Naročnik mora listino, ki je podlaga za plačilo, v roku 8 dni od uradnega prejema, potrditi ali zavrniti, v nasprotnem primeru se šteje, da je listina potrjena.

Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Pri pošiljanju elektronskih računov se navajajo naslednji podatki:

ARIS

Bleiweisova cesta 30,

1000 Ljubljana

IBAN: SI56 01100-6000076944

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji odstavek:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalec nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa predložiti pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

5. člen Obveznosti izvajalca

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z razpisnimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti ustrezen nivo tehničnega in vsebinskega znanja, ki omogoča uspešno izvedbo del;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
- omogočiti naročniku testiranje programske opreme;
- izvajati vzdrževanje izdelane programske opreme;
- tolmačiti naročniku in njenemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- tesno sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njune ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- opravljati storitve po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek del;
- upoštevati v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno dostavljati poročila o napredovanju del;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu,
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje rešitve,
- se udeleževati delovnih sestankov, brez da bi bil upravičen do dodatnega plačila,
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom,
- tehnična navodila izdajati sproti in jih sproti tudi ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna ob vsakem času,
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika,
- brezplačno in v rokih odpraviti morebitne nastale napake v času garancijske doba 12 mesecev za vsakokratno nadgradnjo.

Storitve mora izvajati ves nominiran kader v ponudbi.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje kadra, ki se ga zamenja. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve. Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem

prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

6. člen

Obveznosti naročnika

Obveznosti naročnika so:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočiti izvajalcu strojno opremo in sistemsko programsko opremo za testiranje aplikativne programske opreme pri naročniku;
- omogočiti izvajalcu dostope in uporabo podatkovnih baz, kadar je to potrebno za učinkovito izvajanje pogodbenih del;
- za nemoteno delo izvajalca zagotoviti polno sodelovanje svojih strokovnih delavcev ter omogočiti nemoten potek del, izven delovnega časa pa po predhodnem dogovoru in najavi izvajalca, vsaj en delovni dan pred zahtevanim sodelovanjem;
- pravočasno opozoriti izvajalca o vsebinskih, zakonskih ali funkcionalnih spremembah, ki vplivajo na uspešno izvedbo del;
- po potrebi pravočasno zagotoviti licenčno programsko opremo, ki je pogoj za uspešno izvedbo del, po specifikacijah izvajalca;
- spremljati in nadzorovati izvajanje;
- izvršiti prevzem;
- plačati za opravljene storitve na način in v rokih, kot je določeno v tej pogodbi.

8. člen

Roki izvršitve pogodbene obveznosti

Pogodbene obveznosti bo izvajalec izvedel pravočasno, v skladu z dogovorjenim terminskim planom in z obstoječimi standardi na področju informatike.

V primeru zamude roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer roka, določenega za končanje vsakokrat dogovorjenih nadgradenj po izključni krivdi izvajalca, lahko naročnik za vsak zamujen dan zaračuna pogodbeno kazen v višini pet promilov (5 %) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti (vrednost z DDV).

V kolikor izvajalec v okviru zagotavljanja redne mesečne podpore financiranju in spremljanju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti v primeru nujnega takojšnjega obračuna oz. dokončanja plačilnih procedur za več kot tri (3) dni zamudi rok za pripravo oziroma za pet (5) dni zamudi rok za pripravo pogodb oz. aneksov, lahko naročnik razdre pogodbo.

Ne glede na izrek pogodbene kazni ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ukrepe, navedene v tem členu, lahko naročnik uveljavlja po tem, ko je pisno obvestil izvajalca o zamudi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbene obveznosti dokončal najkasneje v rokih, ki jih določi naročnik v dokončni konkretizaciji specifikacije del modula. Ob končanem posameznem modulu bo podpisan (delni) primopredajni zapisnik.

Za datum dokončanja pogodbenih del posameznega modula se šteje datum uspešno opravljenega kakovostnega in količinskega pregleda ter izpolnjenih zahtev iz predmeta pogodbe, vključno z odpravo pomanjkljivosti, ugotovljene v posameznem modulu. Stroški iz naslova odprave napak in pomanjkljivosti v celoti bremenijo izvajalca. Naročnik in izvajalec se bosta o poteku in načinu izvedbe primopredaje posebej dogovorila pri posameznih modulih izvedbe.

Po končanju vseh pogodbenih del (implementacija vseh modulov) bo pripravljen končni primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi, da so izpolnjene vse zahteve naročnika in izvršene vse pogodbene storitve. Končni primopredajni zapisnik, podpisan s strani obeh pogodbenih strank je osnova za primopredajo oziroma predajo nadgrajenega informacijskega sistema uporabo. Končni primopredajni zapisnik se izdelava, ko izvajalec za preda naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:

- priročnike za administratorje za instalacijo programske opreme;
- opis delovanja posamezne programske opreme s tehničnega vidika
- druge dokumente, če so zahtevani.

9. člen

Posebne določbe glede predmeta pogodbe

Protokol o izvajanju storitev bo naročnik predstavil ob podpisu pogodbe. V protokol bo zajeta komunikacija med naročnikom in izvajalcem, podrobnejši način naročanja storitev, terminski plan, testiranje in predaja posamičnih naročil, predaja izvedenih rešitev v produkcijsko okolje, priprava tehnične in uporabniške dokumentacije izvedenih rešitev ipd.

Odpravljanje napak v okviru vzdrževanja sistemov pomeni tehnično podporo pri morebitnih težavah in/ali odpravi napak v delovanju sistemov, kar zajema:

- Prepoznavanje motenj in/ali napak oz. odstopanj od pričakovanega s strani ponudnika ali naročnika;
- Sprejem prijave motenj in/ali napak v delovanju sistemov. Naročnik opredeli protokol prijave napak v času podpisovanja pogodbe;
- Diagnosticiranje in odprava motenj in/ali napak s strani ponudnika v odzivnih časih, ki so navedeni v tabeli. Ponudnik mora kritične napake odpravljati tudi izven rednega delovnega časa in v času dela prostih dni. Zahteve za odzivne čase in za odpravo napak ter vzpostavitev normalno delujočega sistema veljajo ne glede na vir napake.

Naročnik izvajalcu v prijavi o napaki po lastni presoji kategorizira napako, v skladu z spodnjimi merili.

V kolikor bo pri sprejemu napake ugotovljeno, da je pri klasifikaciji le-te prišlo do nepravilne opredelitve, kar zahteva drugačne odpravne čase, bo izvajalec na to opozoril naročnika, ter z njegovim soglasjem uskladi odpravne roke.

Odzivni čas na prijavo napake je tisti čas, ki preteče od prejema naročnikove zahteve za pomoč do trenutka, ko izvajalec začne z reševanjem zahtevka.

Tabela: Odzivni časi in roki za odpravo napak:

Kategorija napake	Opis napake	Odzivni čas na prijavo napake		Rok za odpravo napake
		Znotraj delovnega časa med 8:00-16:00	Izven delovnega časa	
Kritična napaka	Naročnik ne more v celoti uporabljati programske opreme, kar kritično vpliva na opravljanje njegove dejavnosti. Napaka zahteva takojšnji poseg in odpravo napake.	15 - 30 min	2 uri	Izvajalec bo odpravil napako v roku šestih (6) ur od prejema prijave napake. V primeru, da to iz objektivnih razlogov ne bo mogoče, bo nemudoma obvestil naročnika in napako odpravil v najkrajšem možnem času.
Resna napaka	Naročnik lahko uporablja programsko opremo, vendar je njegova raba	Najkasneje v 4 delovnih urah.		Naročnik in izvajalec se dogovorita sproti oz. najkasneje

	zelo omejena. Napaki se lahko izogne z začasno nadomestno rešitvijo.		v 10 dneh po prejemu prijave motnje in/ali napake.
Nekritična napaka (majhna)	Naročnik se majhni napaki lahko izogne in programsko opremo uporablja nemoteno.	Najkasneje naslednji delovni dan do 12.00	Naročnik in izvajalec se dogovorita sproti oz. najkasneje v 15 dneh po prejemu prijave motnje in/ali napake.

10. člen Garancijska doba in reklamacija napak

Izvajalec mora najpozneje 15 dni pred iztekom veljavnosti te pogodbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer za tiste nadgradnje, katerih 12-mesečna garancijska doba poteče po prenehanju veljavnosti navedene pogodbe.

Višina finančnega zavarovanja znaša 5 % seštevka vrednosti nadgradenj (v EUR z DDV), za katere garancijska doba poteče po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega obdobja, ki se nanaša na nadgradnje iz prejšnjega odstavka.

V kolikor izvajalec zavarovanja za odpravo napak ne predloži, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v primeru, če v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v 9. členu te pogodbe oziroma sistem ne zagotavlja funkcionalnosti in uporabe, kot je določeno v tehničnih specifikacijah.

V času trajanja garancije mora izvajalec odpraviti vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti odpravo napak v skladu in na način kot je opredeljen 9. členu pogodbe.

11. člen Pravice intelektualne lastnine

Izvorna in izvršna koda izvedenih nadgradenj z dnem plačila vsakokratne nadgradnje postane last naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata, da vse pravice intelektualne lastnine vezane na vsakokratno nadgradnjo, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, preidejo v last naročnika, izključno in v neomejenem obsegu, za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane v lasti avtorja.

S prenosom izvirne kode se na naročnika prenese neizključna neomejena materialna pravica (prostorsko in časovno neomejeno), ki naročniku omogoča nadaljnji razvoj oziroma poljubno spreminjanje in nadgrajevanje omenjene rešitve s potencialno tretjim izvajalcem in naročniku omogoča vse pravice uporabe, spreminjanja, nadgradnje, prenosa, distribucije, pravico do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravico prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravico distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki.

Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, uporablja brez omejitev ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Morebiti uporabljene plačljive licence, ki bi jih izvajalce vgradil v rešitev na zahtevo naročnika, se morajo glasiti na naročnika. Izvajalec pred vgraditvijo pridobiti soglasje naročnika, kar je pogoj za vgraditev. Plačnik takšne licence je naročnik.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos licenc in drugih pravic po tem členu. Izvajalec zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za prenos licence na naročnika ali drugo osebo skladno s pogodbo in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih oseb.

Po realizaciji vsakokratne nadgradnje izvajalec naročniku podeljuje brezplačno časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc izključno za potrebe naročnika. Licence in programska oprema se morajo glasiti na ime naročnika. Navedeno pomeni, da ima naročnik pravico do neomejene brezplačne uporabe programske opreme in licenc tudi po poteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik z vsako namestitvijo vsakega dela programske rešitve/nadgradnje, ki je predmet te pogodbe in predstavljajo avtorsko delo oziroma drugo obliko intelektualne lastnine izvajalca ali tretjih oseb na infrastrukturi naročnika pridobi na vsakem od teh delov programskih rešitev neizključno, vsebinsko neomejeno, časovno neomejeno (perpetual) in geografsko omejeno licenco oz. licence, ki mu zagotavljajo pravico do uporabe vseh programskih rešitev in njenih delov, ki so predmet te pogodbe, v funkcionalnostih, kot je podrobneje določeno v Tehničnih specifikacijah. Geografska omejenost pa pomeni, da je licenca omejena na nudenje storitev na območju Republike Slovenije.

Pravica do uporabe po prejšnjem odstavku vključuje in ni omejena na:

- uporabo programske rešitve za vse primere in na vse načine za potrebe naročnika
- uporabo spremenjenega, posodobljenega ali prilagojenega programskega sistema, vse za potrebe naročnika;
- reproduciranje kopij v neomejeni količini za lastne potrebe naročnika vključno s kopiranjem in shranjevanjem v kakršni koli obliki (vključno z elektronsko).

Naročnik lahko pravico do uporabe programske opreme in licenc izvršuje sam ali preko svojih pogodbenih partnerjev.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da posamezen del programske opreme ali licenc kot celota, ki je predmet te pogodbe, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali bi bili vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik izvajalca v razumnem roku obvesti o zahtevku ter omogoči izvajalcu, da spremlja obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka, izvajalec naročniku omogoči nadaljnjo uporabo posameznega dela programske opreme kot celote ali spremembo ali zamenjavo le-tega s takšnim, ki mu je vsebinsko vsaj enakovreden.

Vse konfiguracije in nastavitve, ki jih je izvajalec izvedel za potrebe naročnika, ter vsi v programski opremi pridobljeni in obdelani podatki, so last naročnika za nemoteno in neprekinjeno uporabo tudi po prenehanju te pogodbe (ali v primeru sporov) v obsegu, kot je to dovoljeno skladno z veljavno zakonodajo.

12. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe ter tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

13. člen

Varstvo podatkov in obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali osebne podatke, davčno tajnost, poslovno skrivnost in druge varovane podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ter da bosta zagotovili tehnične, organizacijske, fizične in kadrovske pogoje za varno obravnavanje podatkov, skladno z zahtevami in standardi področnih predpisov, ki urejajo varovanje podatkov in informacijsko varnost.

Za označevanje podatkov oziroma dokumentov, medijev ali nosilcev podatkov, se uporabljajo posebne oznake, določene z zakonom ali podzakonskim aktom, če so izpolnjeni predpisani pogoji za določitev statusa varovanega podatka.

Dostop do varovanih podatkov imajo samo tiste osebe, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja te pogodbe. Ob podpisu te pogodbe so izvajalci, ki bodo imeli dostop do varovanih podatkov, dolžni podpisati izjavo o njihovem varovanju.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta osebne podatke posameznikov obdelovali v skladu z obveznostmi, ki jih imata po GDPR, ZVOP-2 oz. drugih predpisih s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe sklenili tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov s katero bosta določili vsaj obveznosti izvajalca do naročnika, vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice naročnika. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov je v pisni obliki, vključno z elektronsko obliko.

Izvajalec je zlasti dolžan:

- obdelovati osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih naročnika, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo EU ali slovensko pravo; v slednjem primeru je izvajalec dolžan o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestiti naročnika, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu;

- nemudoma obvestiti naročnika, če po njegovem mnenju navodilo krši GDPR ali druge določbe EU ali predpisov s področja varstva osebnih podatkov;
- zagotoviti, da so osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
- sprejeti vse ukrepe, potrebne v skladu z 32. členom GDPR (varnost obdelave);
- spoštovati pogoje iz 2. in 4. odstavka 28. člena GDPR za zaposlitev drugega obdelovalca;
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja GDPR;
- pomagati naročniku pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne izvajalcu;
- v skladu z odločitvijo naročnika izbrisati ali vrniti vse osebne podatke naročniku po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen če pravo EU ali slovensko pravo predpisuje shranjevanje osebnih podatkov;
- dati naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogočiti izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodelovati;

kar bo natančneje urejeno v pogodbi o obdelavi osebnih podatkov.

14. člen Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organom ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

15. člen Zavarovanje posla

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV po pravilih EPGP 758 in z veljavnostjo še najmanj 30 po koncu veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

16. člen

Odpoved pogodbe in prenehanje veljavnosti pogodbe

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če izvajalec ne izvaja pogodbe skladno s sprejetimi obveznostmi,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje takoj, z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu od pogodbe izvajalcu.

Izvajalec lahko razdre pogodbo, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje pogodbe ali je v zamudi s plačilom več kot 60 dni.

Enostransko razdrtje ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Stranki se lahko sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe Obligacijskega zakonika odpove pogodbo brez odpovednega roka s pisno izjavo, ki začne učinkovati z dnem prejema s strani izvajalca v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C, št. 326 z dne 26.10.2012 - PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- v primeru vnovčenja finančnega zavarovanja iz 16. člena pogodbe.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka na strani katere je višja sila nastala, je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile. Prav tako je dolžna pisno predložiti dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

17. člen

Razvezni pogoji

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- v primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena ZJN-3, razvezni pogoji, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov pogodbe ali upravnih aktov, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje okvirnega sporazuma,
- če je po sklenitvi ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval,
- če izvajalec ne izvaja pogodbe skladno s sprejetimi obveznostmi,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

18. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pogodbeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je:

Pogodbeni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je:

Morebitno zamenjavo predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku treh dni po zamenjavi.

19. člen
Reševanje sporov

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen
Končne določbe

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in prične veljati pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno v 15. členu te pogodbe.

Pogodba se sklence za določen čas in velja od dneva podpisa pogodbe s strani pogodbenih strank do 25. 11. 2028, ki predstavlja končni rok za izvedbo vseh pogodbeno dogovorjenih storitev, odvisno kateri rok nastopi prej.

Pogodbo je možno podaljšati, v kolikor naročnik ne bo imel zagotovljenih sredstev za izvajanje skladno s predvideno dinamiko izvedbe nadgradenj/vzdrževanj in sicer se lahko podaljša za obdobje, ko sredstva niso bila zagotovljena skladno s predvideno dinamiko, vendar največ 12 mesecev.

O nastopu okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik izvajalca pisno obvestil.

Podaljšanje pogodbe se uredi s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme dva (2) izvoda naročnik, dva (2) izvoda pa izvajalec.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Številka:

Datum:

Naročnik:

Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in
inovacijsko dejavnost Republike Slovenije

Tjaša Dobnik,
direktorica

V Ljubljani, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge:

- Ponudba z dne _____
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Priloga 1 – Opis sistema
- Priloga 2 – Tehnične specifikacije
- Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBRAZEC 16 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %
Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %
Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

OBRAZEC - Izjava gospodarskega subjekta

Javno naročilo:	Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028«
Gospodarski subjekt:	

Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »Nadgradnja in vzdrževanje spletnih informacijskih sistemov ARIS – AURA in Digital Forms 2026-2028« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in torej nismo:
 - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila in je pri nas izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).
- da spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik gospodarskega subjekta potrjujemo, da zgoraj navedeni gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, in da zanj ne obstajajo izključitveni razlogi, kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.³

Datum in kraj:

gospodarski subjekt

žig in podpis zakonitega zastopnika

³ Predmetna izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika predstavlja lastno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj niso podani razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora spodnjo izjavo podpisati tudi vsak izmed partnerjev. V primeru nastopa s podizvajalci, mora spodnjo izjavo podpisati vsak izmed podizvajalcev.

